

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4 г. Михайловска

623082, Свердловская обл., Нижнесергинский МР, г. Михайловск, ул. Энгельса 29, тел 8(343 98) 28-098

e-mail: shcool4-mih@mail.ru

П Р И К А З

31.08.2021

№ 65-од

г. Михайловск

*О назначении лиц, ответственных за проведение
термометрии обучающихся и работников школы*

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), принятия необходимых организационно-распорядительных мер, в рамках осуществления деятельности МКОУ СОШ № 4, во исполнение п. 1.6 Методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить схему установки «утренних фильтров» с обязательной термометрией обучающихся и работников школы с помощью бесконтактных термометров согласно схеме входа и передвижения учащихся МКОУ СОШ № 4 [Приложение 1 к настоящему приказу на 2 страницах в 1 экземпляре].
2. Утвердить чек – листы для лиц, ответственных за проведение термометрии обучающихся и работников школы [Приложение 2 к настоящему приказу на 2 страницах в 1 экземпляре].
3. Назначить следующих ответственных лиц за проведение термометрии обучающихся на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки:

Местоположение «утреннего фильтра»	ФИО работника	Должность
Вход №1 в дошкольную подготовительную группу	Тягунова Ольга Олеговна Закирова Наталья Николаевна	Воспитатель Помощник воспитателя

Вход №2 в дошкольную группу	Сердитова Наталия Валентиновна Балеевских Марина Николаевна Брынских Лариса Васильевна	Воспитатель Помощник воспитателя Зам.по дошкольному восп
Центральный вход	Сайфуллина Раушания Мансуровна Матвеева Вера Владимировна Тырышкин Антон Викторович	Заместитель директора Специалист по ОТ Учитель
Вход №3 (запасной)	Зубкова Любовь Николаевна Зюрина Елена Сергеевна	Заведующий хозяйством Заместитель директора

4. Зубковой Л.Н., завхозу школы, обеспечить ответственных лиц за проведение термометрии обучающихся следующим оборудованием:

Название	Количество, штук на 1 «фильтр»	Цель
Бесконтактный термометр	2	Измерение температуры тела
Маски	10	Для ребенка с температурой 37,1 и выше для сопровождения в медицинский кабинет
Маски	3	Для сотрудников, принимающих детей на входе
Журнал	1	Для ведения учёта детей с температурой 37,1 и выше

5. Брынских Л.В., секретарю, для каждого «фильтра» подготовить списки обучающихся с телефонами родителей (законных представителей) для оповещения их в случае выявления лиц с признаками инфекционного заболевания в срок до 31.08.2021 года.

6. Матвеевой В.В., специалисту по охране труда, ознакомить ответственных лиц за проведение термометрии обучающихся с чек – листами в срок до 31.08.2021 года

7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Валле

Е.И.Валле

С приказом ознакомлены:

31.08.21	<i>Александр</i>	Сайфуллина Р.М.
дата	подпись	расшифровка подписи
31.08.21	<i>Антон</i>	Тырышкин А.В.
дата	подпись	расшифровка подписи
31.08.21	<i>Зам</i>	Зубкова Л.Н.
дата	подпись	расшифровка подписи
31.08.21	<i>Сайфуллина</i>	Сайфуллина Р.М.
дата	подпись	расшифровка подписи
31.08.21	<i>Антон</i>	Тырышкин А.В.
дата	подпись	расшифровка подписи
31.08.21	<i>Матвеева</i>	Матвеева В.В.
дата	подпись	расшифровка подписи

31.08.21	<i>Антон</i>	Тырышкин А.В.
дата	подпись	расшифровка подписи
31.08.2021	<i>Зубкова</i>	Зубкова Л.Н.
дата	подпись	расшифровка подписи
31.08.2021	<i>Зюрина</i>	Зюрина Е.С.
дата	подпись	расшифровка подписи
дата	подпись	расшифровка подписи
дата	подпись	расшифровка подписи
дата	подпись	расшифровка подписи
дата	подпись	расшифровка подписи

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4 г. Михайловска

623082, Свердловская обл., Нижнесергинский МР, г. Михайловск, ул. Энгельса 29, тел 8(343 98) 28-098

e-mail: shcool4-mih@mail.ru

31.08.2021

П Р И К А З

№ 66-од

г. Михайловск

**Об утверждении журнала регистрации показаний
термометрии с данными температуры от 37,1 и
выше**

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), принятия необходимых организационно-распорядительных мер, в рамках осуществления деятельности МКОУ СОШ № 4 г. Михайловска, во исполнение п. 2.2. Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»


П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить форму журнала регистрации показаний термометрии с данными температуры тела 37,1 и выше [Приложение 1 к настоящему приказу на 1 странице в 1 экземпляре].
2. Назначить Матвееву Веру Владимировну, специалиста по охране труда, ответственной за контроль ведения журналов по обследованию обучающихся на период неблагоприятной эпидемиологической обстановки.
3. Ввести в действие ведение журналов с 01 сентября 2021 года.
4. Контроль за исполнением приказа возложить на Сайфуллину Раушанию Мансуровну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

Директор школы
С приказом ознакомлены:



Е.И.Валле

дата	подпись	расшифровка подписи
31.08.2021		Матвеева ВВ
дата	подпись	расшифровка подписи

Приложение к приказу от 31.08.2021
года № 60-од

№ п/п	Дата измерения	Ф. И. О. учащегося с повышенной температурой тела	Температура тела и другие симптомы	Кому сообщено по факту выявления учащегося с повышенной температурой тела	Куда направлен учащийся с повышенной температурой тела	Примечание

П Р И К А З

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4 г. Михайловска

623082, Свердловская обл., Нижнесергинский МР, г. Михайловск, ул. Энгельса 29, тел 8(343 98) 28-098

e-mail: shcool4-mih@mail.ru

31.08.2021

№ 67-од

Об утверждении плана маршрутизации лиц с температурой 37,1 и выше

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), принятия необходимых организационно-распорядительных мер, в рамках осуществления деятельности МКОУ СОШ № 4 г. Михайловска, во исполнение п. 2.2. Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и п. 1.9 Методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить плана маршрутизации лиц с температурой 37,1 и выше для обеспечения незамедлительной изоляции обучающихся и сотрудников школы [Приложение 1 к настоящему приказу на 1 странице в 1 экземпляре].
2. Определить кабинет № 14 (1 этаж) помещением для изоляции обучающихся с температурой 37,1 и выше, с признаками инфекционного заболевания (респираторными, кишечными) с момента выявления признаков заболевания до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей)
3. Определить кабинет №14 помещением для изоляции сотрудников с температурой 37,1 и выше, с признаками инфекционного заболевания (респираторными, кишечными) с момента выявления признаков заболевания до приезда бригады скорой (неотложной) медицинской помощи.
4. Матвеевой В.В., специалисту по охране труда, довести план маршрутизации лиц с температурой 37,1 и выше до сведения сотрудников в срок до 31.08.2021 года

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Валле

Е.И.Валле

С приказом ознакомлены:

31.08.2021

Мамтеева ВВ

дата подпись

расшифровка подписи

Приложение к приказу от
31.08.2021 года № 67-од

**План маршрутизации лиц с температурой 37,1 и выше для обеспечения незамедлительной изоляции обучающихся и сотрудников школы
1 этаж**



Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4 г. Михайловска

623082, Свердловская обл., Нижнесергинский МР, г. Михайловск, ул. Энгельса 29, тел 8(343 98) 28-098

e-mail: shcool4-mih@mail.ru

П Р И К А З

31.08.2021

№ 68-од

г. Михайловск

Об утверждении специально разработанного расписания уроков, перемен и графика входа обучающихся в здание МКОУ СОШ № 4 г. Михайловска

На основании Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid – 19)», с целью минимизации контакта обучающихся

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Закрепить за каждым входом в здание школы следующие классы:

№ «фильтра»	Классы	Классные руководители (Фамилия И.О.)
Вход № 3(запасной вход)	6	Абрамова М.С.
	7	Зубкова Н.И.
	8	Тырышкин А.В.
	9	Зюрина Е.С.
Центральный вход	1	Минхайдарова Н.Н.
	2	Копылова Т.А.
	3	Хакимова Ф.Т.
	4	Черепанова В.В.
	5	Мышкина Н.Л.

2. Утвердить график входа обучающихся в здание МКОУ СОШ № 4 и маршрута движения каждого класса в отдельно отведенное время к закрепленному за каждым классом отдельному учебному кабинету:

1 смена				
№ «утреннего фильтра»	Классы	Время входа	Маршрут движения класса (ученика) по лестнице на этаж (II) до закрепленного кабинета	Кабинет – конечный пункт
Вход № 3	6	8.35	Раздевалка – лестница 2 – II	10
	7	8.40	Раздевалка – лестница 1 – II	5

Центральный вход	8	8.45	Раздевалка – лестница 2 – II	9
	9	8.50	Раздевалка – лестница 2 – II	11
	1	8.30	Раздевалка – лестница 1 – II	4
	2	8.35	Раздевалка – лестница 1 – II	2
	3	8.40	Раздевалка – лестница 1 – II	1
	4	8.45	Раздевалка – лестница 1 – II	6
	5	8.25	Раздевалка – лестница 2 – II	8

3. Утвердить расписание уроков и перемен

№ урока	Продолжительность урока	Перемена для перехода учителя в другой кабинет	Время начала перемены для конкретного класса	Класс
1 смена				
0	9.00 – 9.40	10	Маршрутизация, выполнение Д/З, ВПР	
1	9.50 – 10.25	10	Через 20 минут	1,2,3
2	10.35 – 11.05	10	Через 30 минут	4,5,6
3	11.15 – 11.55	10	Через 40 минут	7,8,9
4	12.05 – 12.15	10	Уход домой	1
5	12.25 – 13.05	10	Уход домой	2,3
6	13.15 – 13.55	10	Уход домой	4,5,6
7	14.05 – 14.45		Уход домой	7,8,9

4. Закрепить за каждым входом в здание школы следующие группы:

№ «фильтра»		(Фамилия И.О.)
Вход № 1	Подготовительная группа	Тягунова О.О.
Вход №2	Младшая	Сердитова Н.В.
	средняя	Гилева Н.В.

5. Матвеевой В.В., специалисту по охране труда, довести информацию (п.1 настоящего приказа) до сведения педагогических работников в срок до 31.08.2021 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

Валле

Е.И.Валле

С приказом ознакомлена:

31.08.21	<i>[подпись]</i>	Матвеева В.В.	31.08.2021	<i>[подпись]</i>	Сердитова Н.В.
31.08.21	<i>[подпись]</i>	Андреева И.С.	31.08.2021	<i>[подпись]</i>	Гилева Н.В.
31.08.21	<i>[подпись]</i>	Зубкова И.И.			
31.08.21	<i>[подпись]</i>	Журинкина А.В.			
31.08.21	<i>[подпись]</i>	Зорина Е.С.			
31.08.21	<i>[подпись]</i>	Селиванова Н.Н.			
31.08.21	<i>[подпись]</i>	Копылова Т.А.			
31.08.21	<i>[подпись]</i>	Земцова Т.В.			
31.08.21	<i>[подпись]</i>	Черепанова В.В.			
31.08.21	<i>[подпись]</i>	Младевич А.А.			

Центральный вход	8	8.45	Раздевалка – лестница 2 – II	9
	9	8.50	Раздевалка – лестница 2 – II	11
	1	8.30	Раздевалка – лестница 1 – II	4
	2	8.35	Раздевалка – лестница 1 – II	2
	3	8.40	Раздевалка – лестница 1 – II	1
	4	8.45	Раздевалка – лестница 1 – II	6
	5	8.25	Раздевалка – лестница 2 – II	8

3. Утвердить расписание уроков и перемен

№ урока	Продолжительность урока	Перемена для перехода учителя в другой кабинет	Время начала перемены для конкретного класса	Класс
1 смена				
0	9.00 – 9.40	10	Маршрутизация, выполнение Д/З, ВПР	
1	9.50 – 10.25	10	Через 20 минут	1,2,3
2	10.35 – 11.05	10	Через 30 минут	4,5,6
3	11.15 – 11.55	10	Через 40 минут	7,8,9
4	12.05 – 12.15	10	Уход домой	1
5	12.25 – 13.05	10	Уход домой	2,3
6	13.15 – 13.55	10	Уход домой	4,5,6
7	14.05 – 14.45		Уход домой	7,8,9

4. Закрепить за каждым входом в здание школы следующие группы:

№ «фильтра»		(Фамилия И.О.)
Вход № 1	Подготовительная группа	Тягунова О.О.
Вход №2	Младшая	Сердитова Н.В.
	средняя	Гилева Н.В.

5. Матвеевой В.В., специалисту по охране труда, довести информацию (п.1 настоящего приказа) до сведения педагогических работников в срок до 31.08.2021 года.

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

Валле

Е.И.Валле

С приказом ознакомлена:

31.08.21	<i>[подпись]</i>	Матвеева В.В.
31.08.21	<i>[подпись]</i>	Аришова И.С.
31.08.21	<i>[подпись]</i>	Губкова И.И.
31.08.21	<i>[подпись]</i>	Зорнишкин А.Б.
31.08.21	<i>[подпись]</i>	Зорникова Е.С.
31.08.21	<i>[подпись]</i>	Селивановичева Н.Н.
31.08.21	<i>[подпись]</i>	Комлева Т.А.
31.08.21	<i>[подпись]</i>	Храмова Т.В.
31.08.21	<i>[подпись]</i>	Черепанова В.В.
31.08.21	<i>[подпись]</i>	Семашкина А.А.

31.08.2021 *[подпись]* Сердитова Н.В.
31.08.2021 *[подпись]* Гилева Н.В.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4 г. Михайловска

623082, Свердловская обл., Нижнесергинский МР, г. Михайловск, ул. Энгельса 29, тел 8(343 98) 28-098

e-mail: shcool4-mih@mail.ru

П Р И К А З

31.08.2021

№ 69-од

г. Михайловск

О закреплении за каждым классом отдельного учебного кабинета, в котором дети обучаются по всем предметам

На основании Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid – 19)»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить закрепление за каждым классом отдельного учебного кабинета, в котором дети обучаются по всем предметам согласно утверждённому расписанию занятий и графику прихода детей в школу [Приложение 1]
2. Сайфуллиной Р.М, заместителю директора по учебно – воспитательной работе, довести информацию (п.1 настоящего приказа) до сведения педагогических работников в срок до 31.08.2021 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы



Е.И.Валле

С приказом ознакомлена:

31.08.21. М.С.Б. Сайфуллина Р.М

дата

подпись

расшифровка подписи

дата

подпись

расшифровка подписи

Приложение 1 к приказу от
31.08.2021 года № 69-од

**Закрепление за каждым классом отдельного учебного кабинета, в котором
дети обучаются по всем предметам**

Класс	Кабинеты	Классный руководитель	Ознакомлен с приказом
1	6	Минхайдарова Наталья Николаевна	
2	4	Копылова Татьяна Александровна	
3	2	Хакимова Флюза Тагирьяновна	
4	1	Черепанова Вера Васильевна	
5	11	Мышкина Наталья Леонидовна	
6	17	Абрамова Марина Сергеевна	
7	10	Зубкова Наталья Ивановна	
8	5	Тырышкин Антон Викторович	
9	9	Зюрина Елена Сергеевна	

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4 г. Михайловска

623082, Свердловская обл., Нижнесергинский МР, г. Михайловск, ул. Энгельса 29, тел 8(343 98) 28-098

e-mail: shcool4-mih@mail.ru

П Р И К А З

31.08.2021

№ 70-од

г. Михайловск

О проведении регулярного обеззараживания воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком учебного, тренировочного, иных организационных процессов и режима работы МКОУ СОШ № 4 г. Михайловска

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), принятия необходимых организационно-распорядительных мер, в рамках осуществления деятельности МКОУ СОШ № 4 г. Михайловска, во исполнение п. 2.2. Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и п. 1.9 Методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Утвердить графики обеззараживания воздуха с использованием рециркуляторов:

1 смена
8:40 – 8:50
9:40 – 9:50
10:25 – 10:35
11:25 – 11:35
12.20 – 12.30
13.10-13.20
14.00-14.10

2. Назначить ответственных лиц за выполнение графиков обеззараживания воздуха с использованием рециркуляторов :

Помещение	ФИО
Кабинет №1	Черепанова Вера Васильевна
Кабинет №2	Хакимова Флюза Тагирьяновна
Кабинет №4	Копылова Татьяна Александровна
Кабинет №5	Тырышкин Антон Викторович

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 г. Михайловска

623082, Свердловская обл., Нижнесергинский МР, г. Михайловск, ул. Энгельса 29, тел 8(343 98)
28-098

e-mail: shcool4-mih@mail.ru

Приказ

№ 71-од

от 31.08.2021 г.

«О подготовке к новому 2020 – 2021 учебному году в условиях коронавирусной инфекции»

На основании Постановления главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30 июня 2020 года № 16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid – 19)» и Методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Приказываю:

1. Ввести особый режим работы МКОУ СОШ № 4 г. Михайловска в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (далее - COVID-19) с 31.08.2021 года.
2. Утвердить чек-листы для педагогических работников, обучающихся 1-9 классов, родителей (законных представителей) в условиях распространения новой коронавирусной инфекции. [Приложение 1]
3. Сайфуллиной Р.М., заместителю директора по УВР, ознакомить с чек-листами педагогических сотрудников в срок до 31.08.2021 года под подпись об ознакомлении.
4. Классным руководителям 1-9 классов на встрече 31.08.2021 года согласно графику [Приложение 2] проинформировать и ознакомить под подпись обучающихся; родителей (законных представителей детей):
 - 4.1. о режиме функционирования МКОУ СОШ № 4 г. Михайловска в условиях распространения COVID-19;
 - 4.2. о необходимой самоизоляции (изоляции детей от посещения школы) в случае недомогания, наличия признаков инфекционного заболевания или контакта с заболевшими коронавирусной инфекцией,
 - 4.3. о сообщении по телефону в МКОУ СОШ № 4 г. Михайловска о причинах отсутствия ребенка на занятиях
5. Зубковой Л.Н., заведующим хозяйством, обеспечить:
 - 5.1. недельный запас моющих и дезинфицирующих средств (1000 таблеток Део-хлор), кожных антисептиков (5 литров), средствами индивидуальной защиты органов дыхания (60 масок), перчатками (45 пар для МОП),
 - 5.2. бесконтактными термометрами (6 штук),
 - 5.3. оборудованием по обеззараживанию воздуха в каждом кабинете, спортзале, школьной столовой.
6. Матвеевой В.В., специалисту по охране труда, ознакомить всех сотрудников школы под подпись с:
 - 6.1. СП 3.1/2.4.3598 «Санитарно – эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов

- социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (Covid – 19);
- 6.2. Методическими рекомендациями МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»
 - 6.3. Чек-листами о мерах профилактики новой коронавирусной инфекции на рабочем месте (за пределами школы, дома); о мерах изоляции сотрудников и обучающихся при выявлении в течение дня признаков инфекционных заболеваний (респираторных, кишечных, повышенной температурой тела).
 7. Матвеевой В.В., специалисту по охране труда, 31.08.2021 года (за 1 рабочий день до открытия МКОУ СОШ № 4 г.Михайловска) уведомить Территориальный отдел Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в городе Первоуральск, Шалинском, Нижнесергинском районах и городе Ревда, о планируемых сроках открытия МКОУ СОШ № 4г.Михайловска (01.09.2021 года) в условиях распространения COVID-19.
 8. Провести репетиционные мероприятия по приему детей в МКОУ СОШ № 4 г.Михайловска и организации торжественной линейки для 1 класса 31.08.2021 года в 10.00 часов.
 9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой

Директор школы

Е.И.Валле

Е.И.Валле

С приказом ознакомлены:

<u>31.08.21.</u>	<u><i>Александр</i></u>	<u><i>Сайдуллина Р.М.</i></u>
дата	подпись	расшифровка
подписи		
<u>31.08.21</u>	<u><i>Матвеева В.В.</i></u>	<u><i>Матвеева В.В.</i></u>
дата	подпись	расшифровка
подписи		
<u>31.08.21</u>	<u><i>Зубова Н.И.</i></u>	<u><i>Зубова Н.И.</i></u>
дата	подпись	расшифровка
подписи		

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа № 4 г. Михайловска

623082, Свердловская обл., Нижнесергинский МР, г. Михайловск, ул. Энгельса 29, тел 8(343 98) 28-098

e-mail: shcool4-mih@mail.ru

Приказ

№ 72-од

от 31.08.2021 г.

«О проведении генеральных уборок и назначении лиц, ответственных за проведение генеральных уборок»

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), принятия необходимых организационно-распорядительных мер, в рамках осуществления деятельности МКОУ СОШ № 4 г.Михайловска, во исполнение п. 2.2. Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и п. 1.9 Методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Приказываю:

1. Назначить каждую пятницу вечером генеральной уборки всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств и очисткой вентиляционных решеток, начиная с 28 августа 2021 года.
2. Распределить территорию школы (помещения) между уборщиками служебных помещений в следующем порядке:

№ пп	ФИО сотрудника	Помещение
1	Соколкина Оксана Геннадьевна	Рекреация 1 этажа, кабинет № 6,8,10,17,18,столовая 3 туалетных комнаты
2	Лыжина Татьяна Владимировна	Кабинет № 4,7,11,12,15,16,медицинский кабинет, спортзал, гардеробная
3	Сердитова Лидия Александровна	Рекреация 2 этажа, кабинет № 1,2, 5, 9, игровая, библиотека Учительская, медицинский кабинет, кабинет хореографии, коридор цокольного этажа

3. На уборщиков служебных помещений (п.2 настоящего приказа) возложить персональную ответственность за проведение генеральных уборок.
4. Зубкову Л.Н., заведующему хозяйством, ознакомить уборщиков служебных помещений с настоящим приказом в срок до 31.08.2021 г.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Зубкову Л.Н.

Директор школы

Валле

Е.И.Валле

С приказом ознакомлены:

31.08.2021	<i>Валле</i>	Соколкина О.Г.
дата	подпись	расшифровка подписи
31.08.2021	<i>Зубкова</i>	Зубкова Л.Н.
дата	подпись	расшифровка подписи
31.08.2021	<i>Аншина</i>	Аншина Т.В.
дата	подпись	расшифровка подписи
31.08.2021	<i>Сердюкова</i>	Сердюкова Л.Н.

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 г. Михайловска

623082, Свердловская обл., Нижнесергинский МР, г. Михайловск, ул. Энгельса 29, тел 8(343 98)
28-098

e-mail: shcool4-mih@mail.ru

Приказ

№ 73-од

от 31.08.2021 г.

«О проведении ежедневных профилактических мер в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

В целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID-19), принятия необходимых организационно-распорядительных мер, в рамках осуществления деятельности МКОУ СОШ № 4 г. Михайловска, во исполнение п. 2.2. Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» и п. 1.9 Методических рекомендаций МР 3.1/2.4.0178/1-20 «Рекомендации по организации работы образовательных организаций в условиях сохранения рисков распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»

Приказываю:

1. На уборщиков служебных помещений возложить обязанность производить ежедневно влажную уборку с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей в следующих помещениях:

№ пп	ФИО сотрудника	Помещение
1	Соколкина Оксана Геннадьевна	Рекреация 1 этажа, кабинет № 6,8,10,17,18,столовая 3 туалетных комнаты
2	Лыжина Татьяна Александровна	Кабинет № 4,7,11,12,15,16,медицинский кабинет, спортзал, гардеробная
3	Сердитова Лидия Александровна	Рекреация 2 этажа, кабинет № 1,2, 5, 9, игровая, библиотека

2. На уборщиков служебных помещений (п.1 настоящего приказа) возложить персональную ответственность за проведение ежедневной влажной уборки с применением дезинфицирующих средств с обработкой всех контактных поверхностей.

3. Зубковой Л.Н., заведующей хозяйством:

- 3.1. Обеспечить установку дозаторов с наличием антисептических средств для обработки рук при входе в здание школы (вход №1, вход №2, вход № 3, центральный вход), в обеденном зале школьной столовой, в туалетных комнатах (итого - 14 штук) в срок до 31.08.2021 года;
- 3.2. Разработать инструкцию по применению кожных антисептиков в срок до 31.08.2021 года;
- 3.3. Своевременно закупать мыло, кожные антисептики, туалетную бумагу и бумажные полотенца.
4. Соколкиной Л.Г., Лыжиной Т.А., Сердитовой Л.А.: поддерживать чистоту в туалетных комнатах и наличия в них мыла, кожных антисептиков, туалетной бумаги и бумажных полотенец.
5. Установить персональную ответственность Соколкиной Л.Г., Лыжиной Т.А., Сердитовой за отсутствие в туалетных комнатах средств, перечисленных в п. 3 настоящего приказа.
6. Контроль за исполнением приказа возложить на Матвееву В.В. Е, специалиста по охране труда.

Директор школы

Валле

Е. И. Валле

С приказом ознакомлены:

31.08.21	<i>Валле</i>	Соколкина Л.Г.
дата	подпись	расшифровка подписи
31.08.21	<i>Матвеева</i>	Матвеева В.В.
дата	подпись	расшифровка подписи
31.08.21	<i>Сердитова</i>	Сердитова Л.А.
дата	подпись	расшифровка подписи
31.08.21	<i>Матвеева</i>	Матвеева В.В.
дата	подпись	расшифровка подписи

№ 74

Приказ

от 31.08.2021 г.

«О месячнике безопасности»

На основании письма Управления образования Нижнесергинского муниципального района «Месяца безопасности» в период с 1 сентября 2021 г. по 30 сентября 2021 г. провести с привлечением сотрудников МЧС, во исполнение пункта 2 раздела заседания Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (от 13.08.2021 г. №3) в целях актуализации знаний и навыков в действиях при чрезвычайных ситуациях и пожарах.

Приказываю:

I. Провести в МКОУ СОШ № 4 г. Михайловска с 1 сентября 2021 г. по 30 сентября 2021 г. месячник по комплексной безопасности.

1. Педагогу организатору Зюриной Е.С., разработать план мероприятий, включающий:

- 1.1 Взаимодействие сотрудников МЧС с родителями и детьми по разъяснению правил пожарной безопасности;
- 1.2 Проведение профилактических мероприятий с детьми;
- 1.3 Проведение практических мероприятий по отработке действий обучающихся в ОУ в случае возникновения пожароопасной ситуации;
- 1.4 Педагогу-библиотекарю оформить в школе выставку книг, публикаций по пожарной безопасности;

1.5 Заместителю директора по УВР Сайфуллиной Р.М. организовать проведение родительского собрания по вопросам соблюдения пожарной безопасности учащихся ОУ.

II. Специалисту по охране труда Матвеевой В.В. организовать и провести инструктажи с сотрудниками образовательных организаций по вопросам обеспечения комплексной безопасности, а также провести практические тренировки по эвакуации людей в образовательных организациях.

III. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Валле

Е.И.Валле