

**ПРИНЯТ:**  
педсоветом  
протокол № 1 от « 30 » 08 2017 г.

**УТВЕРЖДЕН:**  
приказом директора МКОУ СОШ № 4  
№ 63 от « 31 » 08 2017 г.  Валле Е.И.



**Положение об Управляющем совете  
муниципального казенного общеобразовательного  
учреждения средней общеобразовательной школы №4  
г.Михайловска**

**г.Михайловск**

**2017**

## **Общие положения**

В целях развития демократического, государственно-общественного характера управления в Учреждении действует Управляющий совет.

В своей деятельности Совет Учреждения руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации и Свердловской области, органов местного самоуправления, постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Министерства общего и профессионального образования Свердловской области, Уставом школы, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами школы.

### **Полномочиям Управляющего совета :**

- 1) обсуждение и принятие Программы развития Учреждения;
- 2) принятие решений по вопросам организации образовательного процесса, учебно-методической, исследовательской и издательской деятельности Учреждения;
- 3) внесение предложений по изменению организационной структуры управления Учреждением;
- 4) организация постоянных и временных комиссий с целью подготовки рекомендаций по направлениям деятельности Учреждения и по наиболее сложным противоречивым вопросам, в том числе организация комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- 5) решение вопроса о поощрении учащихся за успехи в учебе и поощрении педагогов за достижение высоких результатов в образовательной деятельности;
- 6) утверждение правил внутреннего распорядка учащихся, требований к одежде учащихся;
- 7) утверждение отчета по результатам самообследования Учреждения

### **Структура Управляющего совета Учреждения, порядок его формирования.**

Управляющий совет состоит из избираемых членов, представляющих интересы:

- 1) родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних учащихся;
- 2) работников Учреждения;
- 3) совершеннолетних учащихся.

В состав Управляющего совета также входит директор Учреждения по должности. По решению Управляющего совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с Учреждением или территорией, где он расположен.

### **Порядок организации и проведения выборов Управляющего совета**

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников и несовершеннолетних учащихся избираются на родительских собраниях.

Члены Управляющего совета из числа учащихся избираются на собраниях совершеннолетних учащихся.

Члены Управляющего совета из числа работников Учреждения избираются на заседании Педагогического совета.

Управляющий совет избирается сроком на 1 год и приступает к реализации своей компетенции на основании приказа директора Учреждения, в котором объявляется персональный состав Управляющего совета и назначается дата первого заседания Управляющего совета.

### **Порядок кооптации членов Управляющего совета Учреждения.**

Кооптация, т.е. введение в состав совета Учреждения новых членов без проведения выборов, осуществляется действующим Советом школы путем принятия решения о кооптации, которое действительно в течение срока работы совета, принявшего решение.

Подготовка к проведению кооптации в члены совета Учреждения и кооптация производится не позднее одного месяца со дня утверждения избранных членов совета. Обязанности по проведению кооптации возлагаются на должностное лицо из работников школы, ответственное за проведение выборов в совет Учреждения.

Предложения по кооптации вносятся в совет в письменной форме с обоснованием предложения при наличии выписки из протокола заседания того или иного органа, личного заявления претендента. Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего совета Учреждения.

Не могут быть избраны или кооптированы в качестве членов совета лица, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям; лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

Количество кооптированных членов совета Учреждения не должно превышать одной четвертой части от списочного состава совета.

Кооптация в члены совета производится только на заседании совета при кворуме не менее трех четвертых от списочного состава избранных членов совета и в присутствии должностного лица, ответственного за проведение выборов в совет Учреждения. Кооптация осуществляется путем тайного голосования по спискам кандидатов, составленным в алфавитном порядке. Форма бюллетеня для кооптации предлагается должностным лицом, ответственным за проведение выборов в совет Учреждения.

При наличии выдвинутых в совет кандидатов составляется список в алфавитном порядке. До начала голосования членам Совета предоставляется список кандидатов, а затем заслушиваются пояснения кандидатов о их взглядах и мнениях по поводу развития в целом системы образования и развития образования школы, а также краткая информация о личности кандидата. Затем производится голосование.

По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, в которую избираются присутствующие члены совета. Протокол счетной комиссии приобщается к протоколу заседания совета. Выписка из протокола заседания совета, на котором рассматривался вопрос о кооптации, направляется директору ОУ для издания приказа о введении в состав совета Учреждения кооптированных членов. Приказ является

основанием для объявления совета утвержденным в полном составе и выдаче удостоверений кооптированным членам совета.

Замещение выбывших кооптированных членов Управляющего совета производится по правилам, изложенным в настоящем Положении.

### **Председатель Управляющего совета Учреждения, заместитель председателя совета, секретарь совета.**

Совет школы возглавляет председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Представители обучающихся, директор и работники школы не могут быть избраны председателем Совета. По решению совета, принятому на первом заседании, избрание председателя совета может быть отложено до формирования совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя совета на заседании, которое проводится после издания директором образовательного учреждения приказа об утверждении совета школы в полном составе, включая кооптированных членов.

Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания совета и председательствует на них, организует ведение протокола заседания, подписывает протоколы заседаний и решения совета, контролирует их выполнение.

В случае отсутствия на заседании совета его председателя функции председателя совета осуществляет его заместитель – директор образовательного учреждения.

Для организации работы совета избирается секретарь, который ведет протоколы заседаний и иную документацию совета.

### **Организация работы Управляющего совета Учреждения.**

Заседания совета Учреждения проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава совета. Дата, время, место, повестка каждого заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее чем за 5 дней до заседания.

Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее половины членов совета. По приглашению членов совета в его заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

Решения совета принимаются абсолютным большинством (более половины) голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются протоколом.

Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за него заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.

На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

дата проведения заседания;

количество присутствующих на заседании членов совета;

фамилия, имя, отчество отсутствующего на заседании члена совета;

повестка дня заседания;

краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;

вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;

принятые решения.

Протокол заседания совета подписывается лицом, председательствующим на совете, и секретарем, которые несут полную ответственность за достоверность протокола. Протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе.

Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагаются на администрацию школы.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Валле Елена Ивановна

Действителен с 05.03.2021 по 05.03.2022