**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4 г. МИХАЙЛОВСКА**



СРЕДНЕСРОЧНАЯ ПРОГРАММА

РАЗВИТИЯ МКОУ СОШ №4 г. МИХАЙЛОВСКА

**на 2021 год**

**2021 год**

# ПАСПОРТ СРЕДНЕСРОЧНОЙ ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ ШКОЛЫ

|  |  |
| --- | --- |
| **Наименование Программы** | Среднесрочная программа развития муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 4 г. Михайловска |
| **Миссия школы** |  Школа, функционирующая как социокультурный центр с современной системой управления, профессиональной педагогической командой, содержательно насыщенной образовательно-воспитательной деятельностью, ориентированной на реализацию современных задач общего образования и удовлетворение образовательных запросов учащихся и их семей для обеспечения качества, вариативности содержания и доступности образования, безопасной и комфортной образовательной средой, предусматривающей охрану и развитие здоровья участников образовательных отношений, информационной открытостью для взаимодействия с социумом, что в совокупности создает оптимальные условия для формиро- вания духовно-нравственной, социально-ориентированной личности гражданина России. |
| **Нормативно- правовые основания для разработки Программы** | * Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
* Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 № 373;
* Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «17» декабря 2010 г. № 1897;
* Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (утв. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.05.2012 г., №413);
* Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченны ми возможностями здоровья (утв. Приказ Министерства обра зования и науки Российской Федерации от 19.12.2014 г., №1598);
 |
|  | * Методические рекомендации по организации и проведению органами исполнительной власти субъектов Российской Феде- рации, осуществляющими переданные полномочия Российской Федерации в сфере образования, проверок организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в рамках федерального государственного надзора в сфере образования, направленные письмом Рособрнадзора от 04.08.2017 № 05375
* Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 29 декабря 2010 г. N 189 "Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (с изменениями и дополнениями) от 29 июня 2011 г., 25 декабря 2013 г.;
* Устав МКОУ СОШ № 4г. Михайловска
 |
| **Основные разработчики** | Валле Е.И - директор школы; Сайфуллина Р.М. - заместитель директора по УВР, Зюрина Е.С.- заместитель директора по ВР  |
| **Приоритеты** | 1. Материально-техническое оснащение школы в соответствии с ФГОС. 2. Работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья3. Повышение учебной мотивации обучающихся.4. Повышение качества знаний обучающихся. |
| **Перечень подпрограмм** | 1.Создание современной образовательной среды. Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного учреждения в соответствии с ФГОС.2.Повышение квалификации педагогов в работе с обучающимися с ОВЗ школьного и дошкольного возраста. 3. Формирование учебной мотивация обучающихся. Работа с обучающимися с рисками учебной неуспешности. 4.Формирование систем повышения качества знаний обучающихся |
| **Ожидаемые конечные результаты реализации Программы** | Учебные кабинеты и административные помещения дооснащены необходимым количеством компьютеров и оргтехники, а также оборудованием, необходимым для полноценного проведения учебных занятий. Доступ к высокоскоростному Интернету имеется во всех учебных кабинетах и административных помещениях. |
|  | Спортивные зал отремонтирован. Созданы условия для проведения уроков физкультуры и работы спортивных кружков и секций, проведения общешкольных мероприятий.Улучшено качество работы администрации школы и взаимодействие администрации с педагогическим коллективом. Повышены предметная и методическая компетентность педагогов (в том числе в работе с обучающимися с ОВЗ), приобретены новые знания и опыт. Улучшено качество проведения занятий по предметам.Разработаны методики повышения мотивации обучающихся. Повышено качество обучения детей с рисками образовательной неуспешности. Внедряется индивидуализация учебного процесса обучения учащихся с ОВЗ.Создана ситуация вовлеченности в жизнь школы учеников. Ведется целенаправленная индивидуальная и групповая работа с разными группами обучающихся. Участие в групповых и индивидуальных занятиях обучаемого, его успехи, позволяют повысить самооценку и, как следствие, учебную мотивацию.Педагог создает условия для обучаемого с трудностями в обучении. Помогает обретать способность действовать самостоятельно, конструировать способы собственной деятельности, осуществлять рефлексию. Применяется рефлексивно- деятельностный подход в работе с отстающими обучающимися.Снижены или отсутствуют стрессовые ситуации в педагогическом коллективе. Снижены стрессовые ситуации у обучающихся. Сформированы открытые и доверительные межличностные отношения между обучающимися.Составлены графики дежурств родителей на общешкольных мероприятиях, посещения уроков. Доля родителей и представителей общественности принимающей активное участие в жизни школы увеличилась. |
|  **Сроки****реализации Программы** | 03.2021 – 12.2021 гг. |
| **Этапы реализации Программы** | 1. **этап** – аналитико-проектировочный: 03.2021 – 04.2021 гг.
2. **этап** – реализующий: 04.2021 -12.2021 гг.
 |
| **Исполнители** | Валле Е.И. -директор школы, Сайфуллина Р.М.- заместитель директора по УВР, Зюрина Е.С.- заместитель директора по ВР, Зубкова Л.Н.- заведующая хозяйством, заведующие учебными кабинетами, руководители ШМО, учителя, родители, обучающиеся школы |
| **Порядок управления реализацией****Программы** | Корректировка программы осуществляется Педагогическим советом школы; Советом школы.Управление реализацией программы осуществляется директором школы. |

1. **АНАЛИТИЧЕСКИЙ РАЗДЕЛ**

# Информация об учреждении.

* + 1. **Основные сведения**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя обще- образовательная школа № 4 г. Михайловска

 Учредитель: администрация Нижнесергинского района.

Адрес местонахождения: 623082,Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск, ул. Энгельса,29

Дата создания: 1 сентября 1990 года

Контактный номер телефона 8(34398)28-098 (приемная)

Адрес электронной почты: shcool4@mail.ru

Адрес сайта: https://4-mih.uralschool.ru

ИНН: 6646008453

Режим работы с 8:00 до 18:00,

выходной – суббота, воскресенье.

 МКОУ СОШ № 4 г. Михайловска расположена на юге-западе Нижнесергинского района в относительном отдалении (7 км) от культурного центра города , промышленных предприятий. Образовательную деятельность осуществляет на основании Устава и лицензии МКОУ СОШ №4 г. Михайловска.

 Школа расположена по соседству с другими образовательными учреждениями. В их числе МАОУ СШ №1, МАОУ СШ №2 г. Михайловска.

 В рамках совместной деятельности с перечисленными социальными партнерами школа осуществляет мероприятия по обмену педагогическим опытом, повышению квалификации педагогов и осуществлению совместных образовательных проектов. Численность учащихся составляет 89 человек, воспитанников 46 при этом наблюдается динамика изменения количественного состава в сторону увеличения.

 В школе сформировано 9 классов-комплектов,3 дошкольные группы. Средняя наполняемость по каждой ступени обучения составляет 10 чел. Занятия проводятся в одну смену.

 Педагогический коллектив школы включает в себя 18 человек, из них: 13 учителей и 6 воспитателей. Средний возраст составляет 44 года. Обучение в школе ведется в соответствии с разработанными и утвержденными рабочими программами. Успешная реализация этих программ обеспечивается наличием соответствующего методического сопровождения. Результаты обучения по итогам сдачи ОГЭ практически совпадают с результатами учебного года. Учащиеся школы регулярно становятся призерами международных, областных, муниципальных предметных олимпиад, конкурсов, соревнований.

 С 2011 года обучение на уровне начального общего образования ведется по федеральным государственным образовательным стандартам.

 В педагогической концепции школы, положенной в основу программы развития, определены стратегические направления развития дошкольной, начальной, основной и средней школы.

 Стратегическим направлением развития начального уровня образования в школе является создание таких психолого-педагогических условий, при которых у каждого ученика формируется установка, выражаемая в словах: «Моя школа». Основная задача начальной школы – создать условия, которые помогут начинающему свой образовательный путь ребёнку поверить, что учёба в школе может и должна быть для него успешной, интересной и привлекательной. В 2018 – 2019 учебном году школа продолжала обучение по ФГОС нового поколения в 1-4 классах.

 Стратегическим направлением развития основного уровня образования в школе является создание таких психолого-педагогических условий, при которых у каждого ученика формируется установка, выражаемая в словах: «Школа успеха». Основная задача основной школы – создать такие условия, которые позволяют, сохранив общую эмоциональную положительную ориентацию на школу, помочь ученику освоить технологии успеха и достижений. В 2019-2020 учебном году в 5-9-х классах осуществлялась реализация ФГОС ООО.

 Стратегическим направлением развития среднего образования в школе является создание таких психолого-педагогических условий, при которых у каждого ученика формируется установка, выражаемая в словах: «Я хочу учитьсядальше». Основная задача средней школы – создать такие условия, при которых будет реализована идея осознанного и компетентного выбора учеником предпрофильной подготовки и профильного обучения, что является чрезвычайно значимым для организаторов образовательного процесса в школе по следующим причинам:

-одним из важнейших результатов школьного образования должна стать готовность и возможность ученика (выпускника) к принятию ответственных жизненно важных решений;

-обеспечить успешность наших выпускников в жизни и профессии мы можем, научив их активному взаимодействию с другими людьми, толерантности, способности вести диалог;

-современная школа должна научить ученика объективно оценивать «себя в развивающемся мире» в сочетании с постоянным поиском возможностей самореализации».

 В школе ведется работа по укреплению здоровья учащихся и пропаганде здорового образа жизни. Материально-техническая база школы включает в себя 12 учебных кабинетов, один спортзал, спортплощадка, библиотеку, столовую, 1 компьютерный класс.

 Учреждением создана нормативно-правовая база, регламентирующая образовательную деятельность. Учреждение имеет:

 Устав, принят общим собранием трудового коллектива, утвержден Управлением администрации Нижнесергинского района от 30 декабря 2014 года № 163-од.

 Лицензия на право ведения образовательной деятельности от 26 октября 2011 года № 0018906 серия 66, бессрочная.

 Свидетельство о государственной аккредитации серия 66 А01 № 0002510 срок до 19 января 2016 года.

 Локальные акты учреждения, учебные планы дошкольного, 1-4-х, 5-9-х классов (утверждены решением педагогического совета МКОУ СОШ№4 протокол № 1 от 28.08.2020г.), основные образовательные программы дошкольного для 1-4-х классов по ФГОС НОО; 5-9-х классов по ФГОС ООО; годовой календарный учебный график на 2020-2021 учебный год (утвержден решением педагогического совета протокол № 1 от 28.08.2020), план учебно-воспитательной работы, протокол № 1 от 28.08.2020г.

 Проектная наполняемость школы 350 ученических мест, наполняемость школы на момент разработки программы 87 человек и 43 воспитанников: 9 классов и 3 дошкольные группы.

 Кадровый состав в целом остается стабильным, достигшим достаточно высокого уровня профессионализма и ответственности за результаты своего труда.

Количественный состав по уровню образования:

 Высшее – 12;

 Среднее профессиональное – 6;

 11 педагогов имеют 1-ю категорию;

 4 педагога имеют соответствие занимаемой должности;

 4 педагога не имеют категории (стаж работы до 2 лет)

 В целях координации действий педагогического состава школы и планирования методической работы в школе действует 5 методических объединения: МО учителей начальных классов, МО учителей гуманитарного цикла, МО классных руководителей; МО учителей естественно-математического цикла, МО учителей общеразвивающих дисциплин. 100% педагогических работников прошли курсовую подготовку за последние три года.

 На протяжении ряда лет коллектив школы показывает стабильные результаты учебной работы. Качество обученности в целом по школе составляет 46%.

 Экспериментальная и инновационная работа ОУ, реализация инновационных программ и технологий:

* участие в региональном проекте учащихся «Я-класс»;
* работа учителей на образовательном портале УЧИ. РУ
* работа учителей на образовательном портале ФОКСФОРД
* публикации проектов, методических разработок в СМИ.

 Учителями внедряются в практику работы эффективные педагогические технологии: модульное обучение, информационно-коммуникационные технологии, технологии, развивающие творческие способности детей, проектная и исследовательская деятельность; проводятся предметные недели, участвуют в вебинарах от издательства «Российский учебник», «Просвещение», «Первое сентября».

# Материально-техническая база

Наличие учебных и специализированных помещений и технических средств, необходимых для реализации образовательных программ общего образования соответствующей направленности, наличие и эффективность использования материально-технической базы для организации образовательного процесса.

# Условия организации образовательного процесса: Таблица 1

|  |  |
| --- | --- |
| Тип здания: | Типовое |
| Год создания: | 1990 |
| Предельная численность (человек): | 350 |
| Реальная наполняемость (на 1.09.2020): | 89 |
| Учебные кабинеты: | 12 |
| Из них специализированные | 3 |

 Таблица 2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование объекта | Количество мест | Количество единиц ценного оборудования |
| Столовая | 52 | 8 |
| Актовый зал | 50 | 2 |
| Библиотека | 2 | 2 |
| Спортзал |  | 5 |

# Информатизация образовательного процесса: Таблица 3

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Фактическое значение |
| Наличие в образовательном учреждении подключения к сети Internet, Кбит/сек | Сеть интернет подключена, -До 6Мбит/сек |
| Количество Internet-серверов | 1 |
| Наличие локальных сетей в ОУ | есть |
| Количество единиц вычислительной техники (ком-пьютеров) - всего- из них используются в образовательном процессе | Компьютеров, ноутбуков, нетбуков- 30используются в образова тельном процессе - 25 |
| Количество классов, оборудованных мультимедиа-проекторами | 10 |
| Количество интерактивных комплектов | 3 |

 Материально-техническая база учреждения укомплектована, пополняется новым оборудованием. В школе имеется 1 кабинет информатики, укомплектованный 7 компьютерами. В учебном здании работает столовая, которая обеспечивает горячим питанием детей, рассчитанная на 52 места. В школе имеются туалеты. Имеется спортзал. Есть оборудованная спортплощадка с полосой препятствий.

 Образовательное учреждение обеспечивает открытость и доступность информации о школе, информирование общественности, родителей не только через информационные стенды, но и через сайт школы МКОУ СОШ №4: <https://4-mih.uralschool.ru/>

**Библиотечно-информационное оснащение образовательного процесса:**

 Таблица 4

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Фактическое значение |
| Книжный фонд | 3837 |
| учебников в библиотечном фонде |  2098 |
| Обеспеченность учебниками (%) | 100% |
|  методических пособий в библиотечномфонде, в т.ч. не старше 5 лет | 276 |
| Количество подписных изданий | 3 |

# Медико-социальные условия пребывания участников образовательного процесса: Таблица 5

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование показателя | Фактическое значение |
| Наличие медицинского кабинета | имеется |
| Реквизиты лицензии на медицинскую деятельность | лицензия на медицинскую деятельность ЛО-23-01-002954 от 28. 01.2011 г. |
| Профессиональное и профилактическое медицинское обслуживание | Проводится ежегодно |

* + 1. **Кадровая политика МКОУ СОШ №4.**

 В школе работает стабильный педагогический коллектив, традиции школы создают такую образовательную среду, которая способствует реализации творческого потенциала учеников и педагогов.

 На период самообследования образовательную деятельность осуществляют 13 педагогических работников.

Образовательный уровень педагогических работников:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | *Все*го |  | Высшее образование(педагогическое) |  |  |  | Высшее (непедагогическое),профессиональная переподготовка | Среднее специальное(педагогическое) |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 педагогических работников (13 учителей и 5 воспитателей) | 12  |  | 2 |  |  | 4 |  |  |
|  | Квалификационная категория |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Всего |  |  | 1 КК |  |  | ВКК |  |  |  |  | СЗД |  |  |  | Не имеюткатегории |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 18 |  | 10 | 0 |  |  | 4 |  |  |  | 4 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Педагогический стаж работы: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 0-5 лет |  | 5-10 лет |  |  | 10-20 лет |  |  |  | 20-30 лет |  |  |  | Свыше 30 лет |  |
|  | 4 |  |  | 2 |  |  | 6 |  |  | 1 |  |  |  | 5 |  |
|  | Возраст педагогических работников: |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | До 30 лет |  |  |  |  | От 30 до 55 лет |  |  |  |  |  | От 55 лет |  |
|  | 0 |  |  |  |  | 13 |  |  |  |  |  |  |  |  | 5 |  |

* + целях повышения качества образовательной деятельности в школе проводится целенаправленная кадровая политика, основная цель которой – обеспечение оптимального баланса процессов обновления и сохранения численного и качественного состава кадров в его развитии, в соответствии потребностями Школы и требованиями действующего законодательства.

Основные принципы кадровой политики направлены:

* на сохранение, укрепление и развитие кадрового потенциала;
* создание квалифицированного коллектива, способного работать в современных условиях;
* повышения уровня квалификации персонала.

Оценивая кадровое обеспечение образовательной организации, являющееся одним из условий, которое определяет качество подготовки обучающихся, необходимо констатировать следующее:

* образовательная деятельность в школе обеспечена квалифицированным профессиональным педагогическим составом;
* кадровый потенциал Школы динамично развивается на основе целенаправленной работы по повышению квалификации педагогов.
	+ 2019 и 2020 гг. свой профессиональный уровень повысили все педагогические работники образовательной организации по разным направлениям педагогической деятельности. Направленность курсовой подготовки:
* предметные курсы – 10 человек
* подготовка к итоговой аттестации– 4 человека
* общепедагогические курсы – 10 человек
* управление ОУ – 2 человека
* навыки оказания первой помощи – 18 человек

С целью мониторинга уровня мастерства педагогических кадров с сентября 2020 года в школе ведутся карта диагностики профессионального мастерства, сравнительный анализ качества преподавания по четвертям, годам, имеются портфолио педагогов. Опираясь на результаты мониторинга, администрация школы планирует осуществлять распространение педагогического опыта на разных уровнях через семинары, научно-практические конференции, конкурсы профессионального мастерства, что позволит в системе вести работу по повышению профессионального мастерства учителей. В целях координации действий педагогического состава школы и планирования методической работы в школе действует 5 методических объединений. Учителя, согласно перспективному плану, проходят педагогическую аттестацию, курсы повышения квалификации. 100% педагогических работников прошли курсовую подготовку за последние четыре года.

На протяжении ряда лет коллектив школы показывал стабильные результаты учебной работы. Качество знаний в целом по школе составляет 38% и более. Однако, анализ результатов ВПР и ОГЭ показывает, качество знаний не повышается, а по некоторым позициям даже понизилось.

# SWOT-АНАЛИЗ ПОТЕНЦИАЛА ПЕРЕХОДА ШКОЛЫ В ЭФФЕКТИВНЫЙ РЕЖИМ РАБОТЫ

Для выявления потенциала образовательной системы школы был проведен SWOT-анализ, который позволил выявить ее сильные и слабые стороны (внутренние факторы), перспективные возможности и риски ее развития (внешние факторы). (См. Приложение 1)

Результатом входного внешнего и внутреннего мониторинга основных школьных процессов стало выявление следующих **рисков**:

* Низкий уровень оснащения школы.
* Высокая доля обучающихся с ОВЗ.
* Низкая учебная мотивация обучающихся
* Высокая доля обучающихся с рисками учебной неуспешности

Определены следующие приоритеты школы:

## Материально-техническое оснащение школы в соответствии с ФГОС.

* Работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья
* Повышение учебной мотивации обучающихся.

## Повышение качества знаний обучающихся.

# 3. Основное содержание

Среднесрочная программа развития школы (далее–Программа) является стратегическим документом, определяющим пути и основные направления развития школы на период с весны 2021 года до конца 2021 года в логике современной государственной образовательной политики и с учетом потенциала саморазвития образовательного учреждения.

Программа подготовлена рабочей группой школы.

В Программе отражены тенденции перехода школы в эффективный режим работы, охарактеризованы главные проблемы и задачи деятельности педагогического и ученического коллективов, представлены меры по изменению содержания и организации образовательного процесса. Развитие школы в данный период предполагает поиск путей и создание условий для личностного роста учащегося, его подготовки к полноценному и эффективному участию в различных видах жизнедеятельности в информационном обществе.

Программа содержит в себе 4 подпрограммы, благодаря которым будет возможен переход школы в эффективный режим работы. Она является инструментом систематизации управления развитием образовательного процесса и учреждения в целом, а также разработки и реализации комплекса мер, направленных на достижение школой качества образования, адекватного запросам современного российского общества, уровню развития педагогической науки и меняющимся социально-экономическим условиям; на становление демократического уклада школы как действующей модели гражданского общества.

# 3.2. Цели, задачи и планируемые результаты перехода школы в эффективный режим работы в период с 03.2021 по 12.2021 года

Таблица 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Цель/ задача** | **описание** | **критерий успеха** |
| **Приоритет 1*. Материально-техническое оснащение в соответствии с ФГОС.*** |
| **Цель** | Обеспечить полноценное функционирование учебных кабинетов, административных помещений имест проведения культурно спортивных мероприятий. | Школа оснащена необходимым обору дованием в соответствии с ФГОС |
| **Задача 1** | Приобретение персональных ком-пьютеров,и оргтехники для педагогов и обучающихся. | Учебные кабинеты и административные помещения дооснащены необходимымколичеством компьютеров и оргтехники. |
| **Задача 2** | Обеспечение качественного доступа к высокоскоростному Интерне ту во всех учебных классах. | Доступ к высокоскоростному Интернету имеется во всех учебных кабинетах и административных помещениях. |
| **Задача 3** | Приобретение лабораторного обо- рудования для специализированных кабинетов | Учебные кабинеты дооснащены оборудованием, необходимым дляполноценного проведения учебных занятий. |
| **Задача 3** | Принять участие в программе«Земский учитель» | В рамках программы принят на работу учитель физики и информатики. Повышено качество образования детей срисками образовательной неуспешно сти |
| **Приоритет 2. *Работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья*** |
| **Цель** | Создание к 2022 году условий для обеспечения коррекции недостатков в развитии детей с ОВЗ, оказание помощи детям этой категории в освоении образовательной программы | Созданы условия для развития здоро вьесберегающей образовательной среды, обеспечивающей сохранение здоровья детей, и совершенствования работы системы психологического сопровождения образовательного процесса |
| **Задача 1** | Оптимизация системы профессионального и личностного роста педагогических работников, непо средственно работающих с детьми с ОВЗ. | Повышены предметная и методическая компетентность педагогических работников в работе с обучающимися с ОВЗ, приобретены новые знания и опыт (повышение квалификации). |
| **Задача 2** | Организация обучения педагогов основным приемам индивидуализации образовательного процесса в работе с обучающимися с ОВЗ. | Внедряется индивидуализация учебного процесса обучения учащихся с ОВЗ. |
| **Задача 3** | Обеспечение школы специальными педагогическими кадрами (педагог-психолог, логопед, дефектолог и др.) | Внедряется система коррекционно-развивающая обучения обучающихся с ОВЗ. |
| **Приоритет 3*. Повышение учебной мотивации обучающихся*** |
| ***Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию.*** |
| **Цель** | Организация деятельность участников образовательных отношений по обеспечению успешного усвоения основной образовательной программы общего образования учащимися, имеющими низкуюучебную мотивацию. | Разработка методов организации индивидуальной и групповой помощи обучающимся в преодолении учебных трудностей. |
| **Задача 1** | Проведение комплексного анализа школьной ситуации и причин низкой мотивации обучающихся. | Создана ситуация вовлеченности в жизнь школы учеников. Ведется целенаправленная индивидуальная и групповая работа с разными группами обучающихся. |
| **Задача 2** | Организация индивидуальной и групповой помощи обучающимся в преодолении учебных трудностей. | Участие в групповых и индивидуальных занятиях обучаемого, его успехи, позволяют повысить самооценку и, как следствие, учебную мотивацию (работа с платформой «Якласс500+»). |
|  **Задача 3**  | Организовать деятельность участников образовательных отношений по обеспечению усвоения образовательной программы общего образования учащимися с пониженным уровнем школьного благополучия. | Сформируется готовность и способность учащихся к саморазвитию и самообразованию на основе мотивации к обучению и познанию, осознанный выбор и построение дальнейшей индивидуальной траектории образования на базе ориентировки в мире профессий и профессиональных предпочтений с учетом устойчивых познавательных интересов. |
| **Приоритет 4. *Повышение качества обучения обучающихся*** |
| **Цель** | Организация деятельность участников образовательных отношений по обеспечению успешного усвоения основной образовательной программы общего образования учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию. | Разработка методов организации индивидуальной и групповой помощи обучающимся в преодолении учебных трудностей. |
| **Задача 1** | Проведение комплексного анализа школьной ситуации и причин низкой мотивации обучающихся. | Создана ситуация вовлеченности в жизнь школы учеников. Ведется целенаправленная индивидуальная и групповая работа с разными группами обучающихся. |

# СОДЕРЖАТЕЛЬНЫЙ РАЗДЕЛ

**3.1. Детализированный план реализации приоритетов МКОУ СОШ №4 для программы перехода школы в эффективный режим работы**

**в период с 03.2021 по 12.2021 годы** (Приложение 2)

# ОЦЕНОЧНЫЙ РАЗДЕЛ

**4.1.Приоритет: «Материально-техническое оснащение школы в соответствии с ФГОС»**

1. Инфраструктура и организация образовательного процесса школы соответствует требованиям ФЗ-273, СанПиНов и другим нормативно-правовым актам, регламентирующим организацию образовательного процесса.
2. Оснащение 100% кабинетов в соответствии с требованиями ФГОС общего образования.
3. Доступность не менее 75% учебных кабинетов к локальной сети школы и к Интернет-ресурсам.
4. 100 % педагогов и руководителей школы пройдут повышение квалифика-ции и (или) профессиональную переподготовку по современному содержа-нию образования (в том числе ФГОС соответствующих ступеней образования) и инновационным технологиям.
5. Не менее 75 % педагогов работают по инновационным образовательным технологиям.

# 4.2.Приоритет: Мероприятия, необходимые для реализации подпрограммы

 **«Работа с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья»**

Таблица 6

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Мероприятия** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| Паспортизация кабинетов, оснащение кабинетов необходимым материально-техническим оборудованием. | 03.2021-12.2022 гг. | Директор, Заведующий хозяйством. |
| Разработка дифференцированных учебныхпланов, индивидуальных учебных программ, планов. | 09.2021-12.2021 гг. | Заместитель директора по УВР,педагоги-предметники |
| Реализация адаптированных образовательной программы для детей с ЗПР, рекомендованных Минобрнауки РФ дл я обучения детей с ОВЗ. |  Регулярно | Заместитель директора по УВР |
| Выявление отклонений в развитии обучающихся. Организация коррекционной работы с детьми, имеющими нарушения в развитии |  Регулярно | Заместитель директора по ВР,кл.руководители |
| Формирование кадрового ресурса психолого-педагогического сопровождения. |  03.2021-12.2021 гг. | Директор школы |
| Корректировка программы индивидуального развития ребенка. | 1 раз в четверть | Классный руководитель,учителя-предметники |
| Формирование толерантного отношения детской и родительской среде к проблемам детей с ОВЗ. Проведение тренингов. | Регулярно | Заместитель директора по ВР, классные руководители. |
| Организация обмена опытом педагогов, обеспечивающих инклюзивное образовании (открытые мероприятия, семинары, мастер классы для педагогов). | Регулярно | Заместитель директора по УВР, Заместитель директора по ВР  |
| Систематическое повышение квалификации педагогов, прошедших специальную подготовку и обладающих необходимой квалификацией для организации работы с обучащимися с ОВЗ | Регулярно | Заместитель директора по УВР |
| Подготовка детей с ОВЗ к ГИА (ОГЭ, ЕГЭ). | Ежегодно | Заместитель директора по УВР,учителя-предметники, родители |
| Просветительская и консультационная работа с родителями (законными представителями) обучающихся | Регулярно | Заместитель директора по ВР, классные руководители |
| Создание условий, отвечающих психофизи ческим особенностям и состоянием здоровья выпускников в соответствии с федеральным законодательством. | Регулярно | Заместитель директора по ВР,классные руководители. |

# 4.3.Приоритет: «Повышение качества знаний обучающихся»

**Мониторинг реализации подпрограммы «Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию»**

 (Таблица 7)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Содержание** | **Планируемый результат** | **Сроки**  | **Ответственный** |
| **Работа с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию** |
| Протестировать учащихся целью выявления причиннеуспеваемости | Получить оперативную информацию | Март-апрель | Учитель-предметник |
| Провести индивидуальные консультации с учащимися по результатам контрольных работ | Выявить темы, которые учащийся не освоил, и причины неусвоения | В течение года | Учитель-предметник, (работа с платформой «Якласс500+»). |
| Разработать индивидуальные образовательные траектории для учащихся с низкой учебной мотивацией | Спланировать работу с учащимися | В течение года | Учитель- предметник, классный руководитель |
| Активно привлекать обучающихся к участию в творческих и интеллекту альных конкурсах, с целью создания ситуации успеха | Выявить интересы учащихся с низкой учебной мотивацией и привлечь их к занятиям по интересам | В течение года | Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР |
| Помочь сформировать портфолио учащимся с низкой мотивацией | Получить объективную информацию об успехах учащегося | В течение года | Классный руководитель |
| Помочь учащимся контро лировать свои учебные ре зультаты через электрон ный дневник(работа с платформой «Якласс500+»). | Получить объективные результаты учебной дея тельности | В течение года | Классный руководитель |
| Проконтролировать объем домашних заданий(работа с платформой «Якласс500+»). | Выявить соответствие объема заданий требованиям СанПиН | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Организовать контроль усвоения знаний учащихся по отдельным темам, разделам | Выявить темы, которые учащийся не освоил, и причины их неусвоения | По плану ВШК | Заместитель директора по УВР |
| Провести психологические тренинги по диагностике тревожности и снижению уровня тревожности уча щихся | Выявить причины школьной тревожности | По плану ВШК | Классный руководитель |
| Организовать воспита тельную работу через си стему внеурочной деятель ности, дополнительного образования | Выявить интересы учащихся с низкой учебной мотивацией и привлечь их к занятиям по интересам | В течение года | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| Организовать отдых учащихся в каникулярное время | Спланировать досуговую деятельность учащихся | В течение года | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| Привлечь учащихся к под готовке коллективных мероприятий в классе, школе | Спланировать досуговую деятельность учащихся | В течение года | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| Вовлечь в социально значимую деятельность учащихся "группы риска" | Спланировать досуговую деятельность учащихся | В течение года | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| Взаимодействовать с социальными и профессиональными структурами с целью профориентации выпуск ников | Выявить профессиональные интересы уча щихся | В течение года | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| **Работа с педагогическими работниками** |
| Проконтролировать качество преподавания учебных предметов через посещение занятий | Выявить затруднения, препятствующие усвоению материала учащимися с низкой мотивацией | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать качество проверки рабочих и контрольных тетрадей учащихся | Выявить темы, которые учащийся не освоил, и причины неусвоения | По плану ВШК | Заместитель директора по УВР |
| Провести совещание при директоре с целью выявления проблем неуспеваемости отдельных учащихся | Определить план работ с учащимися, имеющими низкую мотивацию | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать качество оценивания учащихся с низкой мотивацией | Получить объективную информацию о системе оценивания учащихся | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать качество домашних заданий | Выявить причины невыполнения заданий | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проанализировать, как пе дагог контролирует предварительные итоги успеваемости класса | Выявить "группу риска" по предметам учебного плана | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проконсультировать молодых учителей, вновь прибывших учителей, работающих с учащимися "группы риска" | Выяснить проблемные места при обучении не мотивированных учащихся | В течение года | Заместитель директора по УВР, педагог-психолог |
| Организовать мастер- классы, практикумы для освоения педагогических технологий, повышающих учебную мотивацию школьников | Повысить профессиональную грамотность учителей в работе с учащимися, имеющими низкую мотивацию | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Организовать курсовую подготовку учителей по проблеме обучения школь ников с низкой мотивацией | Повысить профессиональную грамотность учителей в работе с учащимися, имеющими низкую мотивацию | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| **Работа с родителями учащихся** |
| Провести консультации с родителями учащихся "группы риска" | Выявить затруднения, препятствующие усвоению материала учащимися с низкой мотивацией | В течение года | Заместитель директора по УВР, классный руководитель |
| Организовать родитель- кие собрания по вопросам психологических и воз растных особенностей учащихся, ответственности родителей за воспитание и обучение детей | Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей | В течение года | Классный руководитель, педагог психолог |
| Ознакомить родителей с результатами учебной дея тельности ребенка | Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей | В течение года | Классный руководитель |
| Посетить семьи учащихся с низкой мотивацией | Выявить условия проживания и воспитания в семье | В течение года | Классный руководитель, социальный педагог |
| Привлечь родителей к уча стию в общешкольной де- тельности | Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей | В течение года | Классный руководитель |
| Проконтролировать количество ходов родителей в электронный дневник | Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей | В течение года | Классный руководитель |
| Организовать систему открытых уроков для родителей | Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей | В течение года | Классный руководитель |
| Организовать участие родителей в разработке индивидуальной образовательной траектории для учащегося с низкой мотивацией | Повысить ответственность родителей за воспитание и обучение детей | В течение года | Классный руководитель |
| **Повышение эффективности управления** |
| Разработать программу ра боты с учащимися, имею щими низкую учебную мо тивацию | Спланировать образова тельную деятельность | Июнь | Заместитель директора по УВР |
| Сформировать банк дан ных о семьях учащихся с низкой учебной мотиваци ей | Систематизировать ин формацию о семьях учащихся | В течение года | Социальный педагог |
| Организовать совместную деятельность школы и ко миссии по делам несовер шеннолетних | Спланировать сетевое взаимодействие | Август | Заместитель директора по УВР, социальный педагог |
| Включить в положение о внутренней системе оценки качества образования раздел о работе с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию | Спланировать образова тельную деятельность | Август | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать фор мирование фонда оценочных средствдля проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | Выявить наличие оценочных средств с разным уровнем сложности | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Разработать в программе повышения качества образования подпрограмму по работе с учащимися, имеющими низкую учебную мотивацию | Спланировать образов тельную деятельность | Июнь –август | Заместитель директора по УВР |
| Проанализировать результаты образовательной дея тельности и скорректировать работу по повышению качества образования | Выявить низкие результаты для планирования действий по повышени мотивации обучения | Май- июнь | Заместитель директора по УВР |
| Оценить материально- техническое и информаци онное обеспечение образовательной деятельности | Выявить наличие необходимых условий для комфортного образова ния | Май -июнь | Заместитель директора по УВР |
| Выявить потребности уча щихся для развития их творческих возможностей | Спланировать систему внеурочной деятельности, дополнительного образования | Май -июнь | Заместитель директора по УВР |
| Проконтролировать качество ведения учителем школьной документации | Выявить риски при обучении школьников с низкой учебной мотива цией | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проанализировать, как формируются универсальные учебные действия (УУД) на уроках и внеурочной деятельности | Выявить использование Кодификаторов УУД при разработке метапредметных контрольных работ | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Провести заседание школьных методических объединений по разработок плана мероприятий по формированию успешно сти учащихся | Включить в программу по повышению учебной мотивации школьников план методической работы с учителями | Апрель -май | Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений |
| Организовать персональный контроль педагогов, у которых низкий уровень оценочных показателей | Выявить возможные риски при обучении школьников с низкой учебной мотивацией | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Прогнозировать результаты ГИА учащихся, имеющих низкую мотивацию | Спланировать работу с выпускниками из "группы риска" по успешному прохождению государственной итоговой аттестации | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Организовать психолого - педагогическую и соци альную поддержку уча щихся с низкой учебной мотивацией | Разработать план психолого –педагогической и социальной поддержки учащихся | Июнь, август |  |
| Проанализировать уровень сформированности соци альных компетенций уча- щихся с низкой мотивацией | Выявить формирование ценностно-смысловых и моральных норм, меж личностных отношений в ученическом коллективе | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Проанализировать уровень мотивации учащихся | Выявить готовность к выбору направления профильного образования, самообразования | В течение года | Заместитель директора по УВР |
| Организовать учет дости жений в разных видах дея тельности (социальной, трудовой, коммуникативной, физкультурно- оздоровительной и др.) учащихся с низкой мотвацией | Получить информацию об участии школьников с низкой мотивацией в спортивных мероприятиях, выставках, конкурсах, концертах и др. | В течение года | Заместитель директора по УВР |

# 5. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ РАЗДЕЛ

**Директор:**

* + общий контроль реализации программы;
	+ обеспечение взаимодействия участников образовательного процесса;
	+ укрепление материально-технической базы учебных кабинетов и приведение средств обучения в соответствии с современными требованиями;
	+ управление бюджетом;
	+ организация мониторинга хода и результатов реализации Программы в целях проведения возможных корректировок ведущихся и планируемых действий;
	+ координация работы управляющего совета школы;

# Заместители директора по учебно-воспитательной работе и воспитательной работе:

* + системный анализ проблем и планирование деятельности, направленной на их разрешение;
	+ организация и разработка механизма взаимодействия участников образовательного процесса и социальных партнёров;
	+ организация повышения квалификации педагогических кадров;
	+ развитие творческих инициатив, мобильности педагогических работников ОУ, обобщение и распространение передового опыта педагогов;
	+ организация взаимопосещения уроков, внеклассных мероприятий с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
	+ анализ состояния преподавания по итогам промежуточного, итогового контроля;
	+ текущий контроль реализации перехода школы в эффективный режим работы.

**Методические объединения школы:**

* рассмотрение вопросов повышения учебной мотивации школьников на заседаниях,
* развитие творчества и инициативы учителей по улучшению качества образования, организация работы по самообразованию учителей.

-посещение учебных занятий в рамках предметных объединений и анализ их с целью выявления положительного опыта работы с низкомотивированными учащимися.

* разработка дифференцированных контрольных работ для проведения промежуточной аттестации.
* анализ результатов образовательной деятельности по повышению мотивации школьников.

# Педагогические работники:

* обеспечение предметной готовности выпускников к сдаче ГИА;
* проведение предметной диагностики с целью оценки уровня усвоения учащимися учебной программы;
* проведение индивидуальных и групповых занятий в рамках базисного учебного плана;
* освоение новых образовательных технологий, активных методов обучения и др.;
* разработка и проведение профессиональных проб;
* активное использование в образовательном процессе метода проектов, проблемных ситуаций

# Классные руководители:

* информирование и осуществление постоянной связи между субъектами образовательного процесса;
* формирование позитивного отношения к ВПР, ГИА;
* оказание психолого-педагогической поддержки выпускников на протяжении всего периода подготовки к ВПР, ГИА, во время проведения, а также после окончания процедуры;
* организация взаимодействия обучающихся, педагогических работников, родительской общественности, социальных партнёров;
* проведение профориентационных мероприятий.
* Приложение 1 SWOT- анализ потенциала школы при переходе в эффективный режим работы Таблица 7

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка внутреннего потенциала школы** | **Оценка перспектив развития школы исходя из внешнего окружения** |
| **Сильная сторона** | **Слабая сторона** | **Благоприятные возможности** | **Риски** |
| **Реализация приоритета «Материально-техническое****оснащение школы в соответствии с ФГОС»** |
| Создана достаточная материально- техническая база для обеспечения достижения высокого качества обра зования.Спортивная работа (спортивные меропрития, проведение Дней здоровья); | Недостаточное фи нансирование для внедрения всех не обходимых требований ФГОС ООО. Недостаточное финансирование организации физкультурно-спортивных занятий отдельных видов спортивной деятельности. Нет дополнительных помещений и ресурсов для организованных спотивных занятий (например, спортивного городка для занятий спортом на свежем воздухе). | Привлечение социальных партнеров к решению вопросов развития школы.Финансовая поддержка школы за чет включения в различные адресные программы. Привлечение социальных партнеров для организации учащимся полноценного физического спортивного развития (восстановение площадки для спортивных занятий на свежем воздухе). | Недостаточное вне бюджетное финансирование. |
| Материально-техническая база учреждения укомплектована, пополняется новым оборудованием. Есть компьютерный класс, проектор, ноутбуки. Создана локальная сеть. Создан сайт шко лы. | Не все педагоги используют ИКТ в своей деятельности. Проблемы с локальной сетью и скоростью Интер нета. Оборудование морально и технически устарело и не соответствует требованиям. | Современный скоростной интернет. | Отсутствие финансирования для привлечения дополнительных специалистов с информационной средой. |
| В школе создана и реализуется система подготовки учащихся к независимой оценке качества образования; создана система поощрения педагогов за качественную подготовку учащихся к ГИА; готовность некоторых педагогов к изменениям; возможность само-образования и повышения квалификации в очной и заочной формах.Коллектив профессиональный и твор ческий.Педагоги школы являются лауреата- ми и участниками профессиональных конкурсов различного уровня. | Не все педагоги школы готовы морально к изменению подходов к обучению; нежелание педагогов изменять формы работы, подходы к обучающимся; нехватка опыта у молодых специалистов; преемственность при переходе в 5 класс.Нежелание участия в различных кон- курсах мастерства; Не все педагоги хорошо изучили профессиональный стандарт педагога. | Все педагоги школы своевременно проходят КПК; внедрение инновационных технологий развивающего обучения.Педагогический со- став регулярно посещает курсы повышения квалификации, происходит обмен опытом на МО;Возможность посещать районные мероприятия методической направленности;Развитие имиджа школы как общеобразовательного учреждения, обеспечивающего качественное гармоничное образование; | Отсутствие контроля со стороны родителей;низкий социальный уровень некоторых семей.Старение состава педагогического коллектива; Недостаточное стимулирование молодых педагогов, недостаточная социальная поддержка; Недостаток практического опыта. |
| Стабильность кадрового состава. Участники образовательного процессазаинтересованы в переходе школы в эффективный режим работы.Наличие элективных предметов, факультативных занятий, кружков.В школе есть инициативные, ищущие педагоги, которые вполне могут стать тем ядром, вокруг которого строится командная работа.Высокий профессионализм учите лей (более 50% учителей имеют категорию).Соблюдение преемственности в преподавании предметов гуманитарного и естественно- географического циклов.Наличие системы воспитательной работы с опорой на традиционные мероприятия.Психолого – педагогическое сопровождение в организации внеурочной деятельности. | Низкие показатели образовательных результатов по основным предметам(результаты ВПР в 5,6,7 классах, ОГЭ, ГИА).Недостаточное психолого- педагогическое сопровождение обучающихся по адаптированной образовательной программ е.Высокий уровень эмоционального выгорания педагогов. Нехватка у педагогов опыта рабо ты в команде. Боязнь педагогов участвовать в дискуссии. Монологический тип отношений.Формирование и развитие образования в каждом звене осуществляется без достаточной опоры а предшествующее образование и без учета дальнейших перспектив.Несогласованность между «входными» и «выходными» требованиями к учащимся 4 – 5 классов.Несовершенство существующей системы диагностики при переходе с одного образовательного уровня на другой. Отсутствие единства в программахобучения и воспитания.Отсутствие учета возрастной психологии обучающихся при переходе с одного уровня обучения на другой | Удовлетворение образовательных результатов, обучающихся с раз-личными способностями и возможностями.Организация работы с одаренными детьми.Мотивация педагогических работни ков на корректировку и внедрение образовательных программ, обеспечивающих качество образования.Отслеживание результативности перехода в эффективный режим развития школы.Тиражирование положительного опыта работы школы, работающей в сложных социальных контекстах.Использование развивающих технологий в учебном процессе.Участие в инновационной деятельности всех участников образовательного процесса.Наличие педагога –психолога. | Непринятие отдельными педагогическими работниками программыперехода школы в эффективный режим развития.В процессе командной работы риск не завершения работы до конца, возможного обострения отношений в коллективе, появление некомандных игроков в ее составе.Рассогласованность в действиях педагогов разных ступеней обучения.Отсутствие единого подхода, методик, форм работы по реализации преемственности. |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Опыт участия в инновационной деятельности. Наличие и работа методической службы в школе (педсоветы, методические семинары). Содействие прохождению аттестации учителей, рабо тающих с детьми с ОВЗ, для повышения качества и результативности педагогической деятельности. | Недостаточное количество учителей, имеющих высшую категорию. Недостаточное включение педагогов в реализацию образова тельных проектов с использованием со- временных инновационных технологий. | Спрос на грамотно го современного учителя.Проведение предметных недель, вза имообмен опытом. Публикация положительного опыта. Адресное повышение квалификации учителя. Внедрение современных педагогических техно- логий, форм и методов работы. | Инертность, пассивное отношение некоторых учителей к проблеме.Загруженность рабтой.Проблемы здоро вья.Профессиональное выгорание. |
| Создание и реализация плана мероприятий по развитию предметно- развивающей среды. Создание автомати зированных рабочих мест учителей работающих с ОВЗ. | Недостаточное материально техническое осна- щение образовательной деятельности современным оборудованием в работе обучающимися с ОВЗ. | Эффективное использование ресур сов. | Изменение социально- экономической ситуации. |
| Успешное участие в олимпиадном движении, активное развитие дополнительного образования. Совершенствование воспитательной системы школы, направленной надуховно-нравственное развитие школьников. Инклюзивное образование. | Возрастающая нагрузка и ответственность обучающихся влечёт за собой возникновение стрессовых ситуаций.Отсутствуют комнаты и рекреации для отдыха детей, оборудованные кабинеты для организации внеурочной деятельности. | Целенаправленная организация подготовки обучающихся с ОВЗ к ГИА. Целенаправленная работа педагога-психолога. Мотивация учителей для подготовки обучающихся с ОВЗ к участию в различных конкурсах творческого характера. Ведение кружков инициативными и творчески работающими педагогами. Привлечение в качестве руководителей кружка специалистов профессионалов. | Недостаточная мотивация обучающихся для повышения индивидуальных результатов. |
| Достаточно высокая результативность участия учащихся школы в спортивных соревнованиях и состязаниях.Поворот общества к здоровому образу жизни. | Повышение % учащихся, имеющих отклонения в физическом здоровье, относящиеся к подготовительной группе здоровья; Не развита система общего и дополнительного образования в части поддержки научно-технического творчества, изобретательской деятельности.Некомпетентность родителей в вопросах культуры здоровья. | Повышение мотивации к занятиям физической культурой, привитие навыков ЗОЖ; Развитие инновационной экономики России ориентирует образование на развитие талантливой молодежи.Повышение качества просветительской работы. | Снижение занятости обучающихся с ОВЗ в спортивных клубах, секциях, дефицит времени, нежелание родителей приобщаться к ЗОЖ. |
| **Реализация приоритета «Повышение качества знаний обучающихся»** |
| Созданы условия для выполнения требований к реализации основнойОбразовательной программы. | Недостаточное материально-техническое оснащение образовательной деятельности современным оборудованием. | Улучшение материально-техническогообеспечения образовательной деятельности. | Изменение социально-экономической ситуации. |
| Созданы условия для организации образовательной деятельности. | Недостаточное количество учебных кабинетов для реализации различных направлений внеурочной деятельности. | Создание культурно- образовательного центра с привлечением социальных партнеров | Отсутствие необходимых помещений для образовательной деятельности по запросам участников образовательных отношений. |
| Применение инновационных технологий в образовательной деятельности. | Недостаточное владение активными методами обучения для повышения учебной мотивации. | Развитие современной образовательной среды, внедрение инновационных технологий. | Непонимание педагогами необходимости профессионального роста. |
| Наличие профессионально работающих педагогов, победителей и лауреатов различных профессиональных конкурсов.Наличие программы внутренней системы оценки качества образования.Расписание, урочная и внеурочная деятельность, кабинеты, оборудование соответствует СанПиНам; углубленный медосмотр, контроль и отслеживание ме-дицинских показателей учащихся; витаминизированное питание, отлаженное расписание работы школьной столовой; просветительская работа педагогов, классных руководителей на темы здоровьесбережения, учителей физкультуры и ОБЖ; спортивная работа (спортивные мероприятия, проведение Дней здоровья); организация медицинских осмотров для учащихся и учителей школы; использование здоровьесберегающих технологий вовремя уроков. | Увеличение доли работающих педагогов пенсионного возраста; уровень заработной платы ниже средней по экономике региона; профессиональное выгорание; незащищенность педагога перед субъектами образовательных отношений.Невысокие результаты успеваемости учащихся и результаты ГИА.Нет дополнительных помещений и ресурсов для организованных спортивных занятий (например, спортивный городок для занятий спортом на свежем воздухе);Недостаточное финансирование организации физкультурно-спортивных занятий отдельных видов спортивной деятельности; | КвалифицированныйПовышение качестваобразования, мотивации к учебной деятельности.Привлечение социальных партнеров, для организации учащимся полноценного физического спортивного развития (создание площадки для спортивных занятий насвежем воздухе.) | Наличие профессионально работающих педагогов, победителей и лауреатов различных профессиональных конкурсов.Недостаточная подготовленность кадров, низкая мотивация обучающихся.Перегрузка учащихся урочной и внеурочной деятельностью; нездоровый и малоконтролируемый образ жизни семей обучающихся. |

**Приложение** 2

# Детализированный план реализации приоритетов МКОУ СОШ №4

# для программы перехода школы в эффективный режим работы

**в период с 03.2021 по 12.2021 годы**

 Таблица № 8

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Направление в** **соответствии с риском**  | **Цели**  | **Задачи** | **Планируемые результаты** | **Сроки выполнения** | **Ответственные** |
| **Материально-техническое оснащение школы в соответствии с ФГОС** | 1.Обеспечение полноценного функционирования учебных кабинетов, административных помещений и мест проведения культурно-спортивных мероприятий | 1. Приобретение персональных компьютеров, и оргтехники для педагогов и обучающихся. | Учебные кабинеты и административные помещения частично (50%) дооснащены необходимым количеством компьютеров иоргтехники. | 11.2021-12.2021 | Директор, Заведующаяхозяйством |
| 2. Обеспечение качественного доступа к высокоскоростному Интернету во всех учебных классах. | Доступ к высокоскоростному Интернету имеется во всех учебных кабинетах и административных помещениях. | 11.2020-06.2021 | Директор, Заведующаяхозяйством |
| 3. Приобретение лабораторного оборудования для специализированных кабинетов. | Учебные кабинеты частично дооснащены (50%) оборудованием, необходимым для полноценного проведения учебных занятий. | 11.2020-12.2022 | Директор, Заведующаяхозяйством, Заведующиекабинетами |
|  **Работа с обучающимися с ОВЗ** |  |  |  |  |  |
| 1. Преодоление недостаточной предметной и методической компетентности педагогических работников в работе с обучающимися с ОВЗ. | 1. Организация обучения педагогов на курсах повышения квалификации по работе с обучающимися с ОВЗ. | Повышены предметная и методическая компетентность педагогических работников в работе с обучающимися с ОВЗ, приобретены новые знания и опыт. | 03.2021-12.2021 | Директор, заместитель директора по УВР,  |
| 2. Организация обучения педагогов основным приемам индивидуализации образовотельного процесса, в том числе, с обучающимися с ОВЗ. | Внедряется индивидуализация учебного процесса обучения учащихся с ОВЗ. | 03.2021-12.2021 | Директор, заместитель директора по УВР |
| **Повышение качества знаний обучающихся** | 1. Повышение учебной мотивации обучающихся | 1. Проведение комплексного анализа школьной ситуации и причин низкой мотивации обучающихся. | Разработаны методики повышения мотивации обучающихся | 03.2021-12.2021 | Заместитель директора по УВР  |
| 2. Организация консультативной помощи педагогам.  | В процессе создания ситуация вовлеченности в жизнь школы учеников. Ведется це- ленаправленная инди- видуальная и групповая работа с разными группами обучающихся. | 03.2021-12.2021 | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники |
| 3. Организация индивидуальной и групповой помощи обучающимся в преодоленииучебных трудностей. | Участие в групповых и индивидуальных занятиях обучаемого, его успехи, в основном позволяют повысить самооценку и, как следствие, учебную мотивацию | 03.2021-12.2021 | ЗаместительДиректора по УВР, учителя- предметники |
|  |  |
| **Формирование учебной мотивация обучающихся. Работа с обучающимися с рисками учебной неуспешности** |  |   |  |  |  |
| 1. Снижение доли обучающихся с рисками учебной неуспешности. | 1. Проведение комплекса мероприятий по выявлению причин неуспешности у обучающихся среди учителей, обучающихся и родителей. | Педагог создает условия для обучаемого с трудностями в обучении. Помогает обретать способность действовать самостоятельно, конструировать способы собственной деятельности, осуществлять рефлексию. | 03.2021-12.2021 | Заместитель директора по УВР, учителя- предметники |
| 2. Организация консультативной помощи приглашенных специалистов педагогам с целью научения применению рефлексивно-деятельностного подхода. Внедрение технологии тьютор ства. | Педагогами применяется рефлексивно-деятельностный подход в работе с отстающими обучающимися. | 11.2020-05.2021 |
| **Низкий уровень вовлеченности родителей** | Привлечение родителей к управлению школой. Расширение сетевого взаимо действия с организациями и предприятиями города и рай- она. |  |  |  |  |
| 1. Создание эффективно функционирующего Управляющего совета школы. | Управляющий совет принимает активное участие в разработке нормативно-правовых актов образовательной организации, устанавливает дополнительные критерии оценки качества работы организации. | 11.2020-06.2021 | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, психолог, классные руководители |
| 2. Привлечение родителей к организации, проведению и участию в различных ме роприятиях школы и отдельных классов.3. Заключение договоров, организация профориентационной деятельности, привлечение специалистов для проведения мероприятий. | Составлены графики дежурств родителей на общешкольных мероприятиях, посещения уроков. Родители в ро ли организаторов принимают участие в мероприятиях различногоуровня.Доля родителей и представителей общественности принимающей активное участие в жизни школы увеличилась. | 11.2020-12.2021 | Заместитель директора по УВР, социальный педагог, психолог, классные руководители |