

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 г. Михайловска**

Приказ

№ 17-од

«_01_» апреля 2025 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ-2025 .

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа № 1008 от 13.05.2024 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2025 году» и в соответствии с правилами проведения мероприятий по оценке качества образования

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).
2. Назначить организаторами в аудиториях:
 - в 4 классе – Минхайдарову Н.Н.
 - в 5 классе – Зубкову Н.И.
 - в 6 классе – Балеевских И.И.
 - в 7 классе – Гилёву А.М.
 - в 8 классе – Мышкину Н.Л.
2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 15.04.2025 г. на 2 уроке;
 - по математике 17.04.2025 г. на 3 уроке;
 - по окружающему миру, литературному чтению, английскому языку (по случайному выбору один из предметов) 22.04.2025 г. на 3 уроке.
3. Выделить для проведения ВПР в 4 классе помещение №6;
4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 14.05.2025 г. на 2 уроке.
 - по математике (1 часть) 29.04.2025 на 5 уроке;
 - по математике (2 часть) 30.04.2025 на 2 уроке;
 - по истории, английскому языку, литературе (по случайному выбору один из предметов) 13.05.2025 г. на 5 уроке;
 - по биологии, географии (по случайному выбору один из предметов) 15.05.2025 на 3, 4 уроке;
5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе помещение - кабинет №10;
6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 06.05.2025 г. на 4 уроке;
 - по математике(1 часть) 29.04.2025 г. на 3 уроке;
 - по математике(2 часть) 30.04.2025 г. на 3 уроке;
 - по географии, биологии на основе случайного выбора для проведения ВПР 14.05.2025 на 3,4 уроке;
 - по истории, английскому языку, литературе, обществознанию (по случайному выбору один из предметов) 13.05.2025 г. на 3 уроке;
7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе помещение – кабинет №18.
8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 22.04.2025 г. на 3 уроке;
 - по математике 16.04.2025 г. на 1,2 уроке;
 - по географии, биологии, физике, информатике на основе случайного выбора для проведения ВПР 06.05.2025 г. на 5 уроке и 07.05.2025 г. на 5 уроке;
 - по истории, английскому языку, литературе, обществознанию (по случайному выбору один из предметов) 24.04.2025 г. на 4 уроке;
9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе помещение – кабинет №8;
10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:
 - по русскому языку 23.04.2025 г. на 3 уроке;
 - по математике 15.04.2025 г. на 2,3 уроке;

– по биологии, физике, географии, химии, информатике на основе случайного выбора для проведения ВПР 13.05.2025 г на 5 уроке и 14.05.2025 г. на 2 уроке;

– по истории, английскому языку, литературе, обществознанию (по случайному выбору один из предметов) 15.05.2025 г. на 3 уроке

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующее помещение - кабинет № 11

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Сайфуллину Р.М. и передать информацию об ответственном организаторе - муниципальному координатору Тепикиной Л.В.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Сайфуллиной Р.М.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Абрамова М.С.. – председатель комиссии; Балеевских И.И. – член комиссии; Копылова Т.А.-член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Мышкина Н.Л. – председатель комиссии; Минхайдарова Н.Н. – член комиссии; Мусихина А.А. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Окруж. мир	5	Сайфуллина Р.М. – председатель комиссии; Зубкова Н.И. – член комиссии; Минхайдарова Н.Н.. – член комиссии
Биология	6	
7		
8		
История	5	Сайфуллина Р.М. – председатель комиссии; Гилёва А.М.. – член комиссии; Абрамова М.С.. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Сайфуллина Р.М. – председатель комиссии; Гилёва А.М. – член комиссии; Абрамова М.С. – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Мышкина Н.Л.. – председатель комиссии; Сайфуллина Р.М. – член комиссии Зубкова Н.И.-член комиссии
	8	
Химия	8	Сайфуллина Р.М.. – председатель комиссии; Зубкова Н.И. – член комиссии; Мышкина Н.Л.– член комиссии
География		Сайфуллина Р.М. – председатель комиссии; Зубкова Н.И. – член комиссии; Мышкина Н.Л..-член комиссии

14.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 2).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Обеспечить хранение работ участников до 20.05.2026 г.

14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора Сайфуллиной Р.М. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору Сайфуллиной Р.М..

15. При наличии технической возможности провести организацию видеонаблюдения процедур выполнения ВПР участниками работ в аудиториях, проверки работ школьными комиссиями и хранения видеозаписи не менее 1 года со дня проведения соответствующих ВПР.

16. Всем организаторам и педагогам, участвующим в организации и проведении ВПР обеспечить меры, направленные на повышение объективности проведения и проверки ВПР в апреле-мае 2025 года.

17. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- в коридоре 1 этажа – Подчинену Л.В.
- в коридоре 2 этажа - Зубкову Л.Н..
- в помещении для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников – Зубкову Н.И.

16. Контроль исполнения настоящего приказа **оставляю за собой.**



Валле Е.И.