

**Реестр (карта) коррупционных рисков МКОУ СОШ № 4 г. Михайловска  
по состоянию на 01.09.2024 г.**

Направление деятельности	Критическая точка	Краткое описание возможной коррупционной схемы	Должность работника, деятельность которого связана с коррупционными рисками	Меры по минимизации рисков в критической точке	
				Реализуемые	Предлагаемые
1. Закупка товаров и услуг для нужд школы	Наличие у работника (группы работников) школы полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику школы, физическому и (или) юридическому лицу, взаимодействующему с учреждением.	Принятие решения о закупке для нужд школы товаров (услуг), предоставления в аренду имущества с нарушением установленных процедур, на заведомо невыгодных условиях в целях получения незаконного вознаграждения или иной выгоды от поставщика (подрядчика).	Директор школы, заведующий хозяйством.	заключения договора аренды; строгое соблюдение действующего законодательства; исключение ситуаций, при которых работник школы совмещает функции по исполнению решения и контролю за его исполнением; совершенствование механизмов, позволяющих их работникам школы своевременно сообщать о замеченных ими случаях возможных коррупционных нарушений; мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками школы.	

<p>2. Решение кадровых вопросов:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- принятие на работу работников</li> <li>- вынесение поощрений и взысканий</li> <li>- заключение фиктивных трудовых договоров</li> <li>- распределение фондов оплаты труда, стимулирующих и других выплат</li> <li>- распределение должностных обязанностей.</li> </ul>	<p>Наличие у работника (группы работников) школы полномочий по решению кадровых вопросов которые позволяют ему получить материальную выгоду, льготное отношение работников школы.</p>	<p>Принятие решения по кадровым вопросам с нарушением действующего трудового законодательства в целях получения незаконного материального вознаграждения или иной выгоды, льготного отношения работников школы.</p>	<p>Директор школы</p>	<p>детальная регламентация принятия решений при заключении трудовых договоров с работниками, вынесении поощрений и взысканий, распределении фонда оплаты труда, стимулирующих и других выплат, распределение должностных обязанностей; строгое соблюдение действующего законодательства; мониторинг информации о возможных коррупционных правонарушениях, совершенных работниками школы; совершенствование механизма принятия на работу работников, направленное, в том числе на выявление и урегулирование конфликта интересов.</p>	
<p>3. Прием и распределение добровольных пожертвований.</p>	<p>Наличие у работника (группы работников) школы полномочий совершить действие (бездействие), которое позволяет получить выгоду (преимущество) работнику школы.</p>	<p>Принятие решения о приеме и распределении добровольных пожертвований с нарушением установленных процедур в целях получения незаконного вознаграждения или иной выгоды.</p>	<p>Директор школы</p>	<p>детальная регламентация процедуры приема и распределении добровольных пожертвований; строгое соблюдение действующего законодательства.</p>	

4.Обработка персональных данных	Наличие у работника (группы работников) ш колы полномочий совершить действие (бездействие) по незаконному сбору и передаче персональных в целях получения выгоды.	Обработка персональных данных с нарушением установленных процедур в целях получения незаконного вознаграждения или иной выгоды.	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, ответственный за обработку ПД в школе	детальная регламентация процедуры обработки персональных данных; строгое соблюдение действующего законодательства;	
5. Взаимоотношение с должностными лицами органов власти, правоохранительных и контролирующ их органов.	Наличие у работника (группы работников) ш колы заинтересованности в решении вопросов служебной деятельности для получения материальной выгоды, лояльного отношения должностных лиц органов власти, правоохранительных и контролирующ их органов.	Дарение подарков, использование должностных полномочий для решения личных вопросов представителей органов власти, правоохранительных и контролирующ их органов с нарушением установленных процедур.	Директор школы, заместители директора по У ВР, ВР, социальны й педагог	детальная регламентация процедуры взаимоотношения с должностными лицами органов власти, правоохранительных и контролирующ их органов; строгое соблюдение действующего законодательства;	
6. Аттестация обучающихся	Наличие у работника (группы работников) ш колы полномочий по оценке успеваемости обучающихся в целях получения материальной или иной выгоды.	Необъективность при оценке успеваемости обучающихся для получения материальной или иной выгоды.	Директор ш колы, заместители директора по У ВР, учителя- претметники	детальная регламентация процедуры аттестации обучающихся; строгое соблюдение действующего законодательства; совершенствование механизмов выявления конфликта интересов в деятельности работников школы	

7. Комплектование первых классов МКОУ СОШ №4	Наличие у работника (группы работников) ш колы полномочий по принятию решений при комплектовании дошкольных образовательных учреждений, первых классов общеобразовательных учреждений в целях получения материальной или иной выгоды.	Комплектование дошкольных образовательных учреждений, первых классов общеобразовательных учреждений с нарушением установленных процедур в целях получения незаконного вознаграждения или иной выгоды.	Директор школы, заместители директора по УВР	детальная регламентация процедуры комплектования первых классов; строгое соблюдение действующего законодательства; совершенствование механизмов выявления конфликта интересов в деятельности работников ш колы	
8. Взаимоотношение с обучающимися, родителями (законными представителями), другими гражданами	Наличие у работника (группы работников) ш колы заинтересованности в решении вопросов служебной деятельности для получения материальной выгоды, лояльного отношения к ним обучающихся, родителей (законных представителей), других граждан	Получение подарков, другой материальной выгоды для использования своих должностных полномочий с целью решения личных вопросов обучающихся, родителей (законных представителей), других граждан с нарушением установленных процедур, а также принуждение данных лиц к дарению	Директор школы, заместители директора по УВР, ВР, педагогический персонал	детальная регламентация процедуры взаимоотношения с обучающимися, родителями (законными представителями), другими гражданами; строгое соблюдение действующего законодательства; совершенствование механизмов выявления конфликта.	