

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 4 г. Михайловска**

Приказ

№ 16-од

«_11_» марта 2021 года.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ.

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) на основании приказа №119 от 11.02.2021 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме ВПР в 2021 году» и приказа №192-од от 18.02.2021 г. « О проведении Всероссийских проверочных работ на территории Свердловской области в 2021 году»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

- в 4 классе – Минхайдарову Н.Н.

- в 5 классе – Фетисову Е.В.

- в 6 классе – Зубкову Н.И.

- в 7 классе -Тырышкина А.В.

- в 8 классе – Зюрину Е.С.

2. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4 классе на следующих уроках:

– по русскому языку (часть 1) 02.04.2021 г. на 2 уроке;

– по русскому языку (часть 2) 05.04.2021 г. на 3 уроке;

– по математике 06.04.2021 г. на 3 уроке;

– по окружающему миру 13.04.2021 г. на 3 уроке.

3. Выделить для проведения ВПР по русскому языку, математике, окружающему миру помещение №6;

4. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 07.04.2021 г. на 2 уроке.

– по математике 09.04.2021 на 2 уроке;

– по истории 14.04.2021 г. на 2 уроке;

– по биологии 16.04.2021 на 2 уроке;

5. Выделить для проведения ВПР в 5 классе помещение - кабинет №8:

6. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 07.04.2021 г. на 3 уроке;

– по математике 09.04.2021 г. на 3 уроке.

– по географии, истории, обществознанию, биологии на основе случайного выбора для проведения ВПР в период с 29.03.2021 г. по 04.04.2021 г.

7. Выделить для проведения ВПР в 6 классе помещение – кабинет №10.

8. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7 классе на следующих уроках:

– по русскому языку 08.04.2021 г. на 3 уроке;

– по математике 13.04.2021 г. на 3 уроке;

– по биологии 16.03.2021 г. на 3 уроке;

– по географии 22.04.2021 г. на 3 уроке;

- по физике 12.05.2021 г. на 3 уроке;
- по английскому языку на 4 уроке;
- по истории 20.04.2021 г. на 3 уроке.
- по обществознанию 06.05.2021 г. на 2 уроке;

9. Выделить для проведения ВПР в 7 классе помещение – кабинет №10:

10. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 классе на следующих уроках:

- по русскому языку 21.04.2021 г. на 2 уроке;
- по математике 30.04.2021 г. на 3 уроке;
- по обществознанию, биологии, физике, географии, математике, истории, химии на основе случайного выбора для проведения ВПР в период с 08.04.2021 г. по 28.04.2021 г.

11. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения - кабинет № 9

12. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Сайфуллину Р.М. и передать информацию об ответственном организаторе - муниципальному координатору Тепикиной Л.В.

13. Ответственному организатору проведения ВПР Сайфуллиной Р.М.:

13.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

13.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Абрамова М.С. – председатель комиссии; Фетисова Е.В. – член комиссии; Хакимова Ф.Т. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Мышкина Н.Л. – председатель комиссии; Черепанова В.В. – член комиссии; Сайфуллина Р.М. – член комиссии
	5	
	6	
	7	
	8	
Окруж. мир	5	Сайфуллина Р.М. – председатель комиссии; Зубкова Н.И. – член комиссии; Хакимова Ф.Т. – член комиссии
Биология	6	
	7	
	8	
История	5	Сайфуллина Р.М. – председатель комиссии; Фетисова Е.В. – член комиссии; Зюрина Е.С. – член комиссии
	6	
	7	
	8	
Обществознание	6	Сайфуллина Р.М. – председатель комиссии; Фетисова Е.В. – член комиссии; Зюрина Е.С. – член комиссии
	7	
	8	
Физика	7	Мышкина Н.Л. – председатель комиссии; Сайфуллина Р.М. – член комиссии Черепанова В.В.-член комиссии
	8	

Химия	8	Сайфуллина Р.М.. – председатель комиссии; Зубкова Н.И. – член комиссии; Мышкина Н.Л.– член комиссии
Английский язык		Сайфуллина Р.М-председатель комиссии Гилева В.Б.-член комиссии Мышкина Н.Л.-член комиссии
География		Сайфуллина Р.М. – председатель комиссии; Зубкова Н.И. – член комиссии; Зюрина Е.С.-член комиссии

13.3. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

13.4. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

13.5. Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 4-8 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.6. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

13.7. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

13.8. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

13.9. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.10. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

13.11. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

13.12. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

13.13. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР (приложение 2).

13.14. Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

13.15. Назначить организаторами проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- в помещение №6 – Минхайдарову Н.Н.
- в помещение №8 – Фетисову Е.В.
- в помещение № 10 – Зубкову Н.И.
- в помещение №11 - Тырышкина А.В.
- в помещение № 9 – Зюрину Е.С.

13.16. Обеспечить хранение работ участников до 27.08.2021 г.

13.17. Обеспечить видеонаблюдение за проведением всероссийской проверочной работы в аудиториях проведения.

14. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от ответственного организатора Сайфуллиной Р.М. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному организатору Сайфуллиной Р.М..

15.. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- в коридоре 1 этажа – Брынских Л.В.
- в коридоре 2 этажа - Удачину Л.В.
- в помещении для пребывания закончивших работу раньше отведённого времени участников – Зубкову Л.Н.

16. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор школы



Валле Е.И.