|  |
| --- |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение**  **средняя общеобразовательная школа №4 г. Михайловска** |
| 623082, Свердловская обл., Нижнесергинский МР, г. Михайловск, ул. Энгельса 29, тел 8(343 98) 54-5-73  e-mail: shcool4-mih@mail.ru |

УТВЕРЖДЕНО

                           приказом директора

           МКОУ СОШ

                          от 31.09.2016 № 57

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И.Валле

План по минимизации установленных коррупционных рисков в МКОУ СОШ № 4 г.Михайловска

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Коррупционные риски | Комплекс мер по устранению или | | |  |
|  | минимизации коррупционных рисков | | | |
| Контроль приема, перевода и отчисления | -введение электронной приемной; | | |  |
| обучающихся в соответствии с | -обеспечение открытой информации о | | | |
| нормативными документами; проведения | наполняемости классов; | | |  |
| государственной (итоговой) аттестации | -размещение приказов на официальном | | | |
| выпускников | сайте. |  |  |  |
| Совершенствование контроля за | -организация |  | информирования | |
| организацией и проведение ГИА | участников ГИА и обучающихся | | |  |
|  | -определение | | ответственности | |
|  | должностных лиц, привлекаемых к | | | |
|  | подготовке и проведению ГИА за | | | |
|  | исполнением, | | ненадлежащим | |
|  | выполнением | | обязанностей | и |
|  | злоупотреблением | | служебным | |
|  | положением. |  |  |  |
| Организация систематического контроля за | - назначение | ответственного | | за |
| получением, учетом, заполнением и | заполнение | аттестатов об основном | | |
| порядком выдачи документов | общем образовании; | | |  |
| государственного образца об образовании | - создание комиссий по проверке | | | |
|  | данных, вносимых в аттестат; | | |  |
|  | - создание комиссии по списанию | | | |
|  | бланков строгой отчетности. | | |  |
| Контроль организации приема | публичный отчет образовательного | | |  |
| пожертвований от граждан и организаций | учреждения с включением вопросов по | | | |
|  | антикоррупции. | |  |  |
| Осуществление контроля финансово- | - ревизионный контроль со стороны | | |  |
| хозяйственной деятельности | Учредителя; |  |  |  |
|  | - создание комиссии по закупкам в | | |  |
|  | рамках требований законодательства. | | | |
| Использование средств на оплату труда в | - создание комиссии учреждения по | | |  |
| соответствии с Положением об оплате труда | распределению стимулирующего | | |  |
|  | фонда работникам учреждения; | | |  |
|  | - согласование с профсоюзным | | |  |
|  | комитетом. |  |  |  |
| Усиление контроля за недопущением фактов | Проведение анкетирования среди | | |  |
| неправомерного взимания денежных средств | родителей |  |  |  |
| с родителей обучающихся, воспитанников |  |  |  |  |
| Предоставление сведений о доходах, | - ежегодно до 30 апреля | | | |
| имуществе и обязательствах имущественного | предоставление сведений о доходах, | | | |
| характера директором | имуществе и обязательствах | | | |
|  | имущественного характера директором | | | |
| Работа с обращениями родителей (законных | проведение мониторинга среди | | | |
| представителей); прием родителей (законных | родителей с целью определения | | | |
| представителей); проверка письменных | степени их удовлетворенности работой | | | |
| обращений, подготовка ответов на | образовательного учреждения, | | | |
| обращение | качеством предоставляемых | | | |
|  | образовательных услуг | | | |
| Организация работы по формированию | -проведение тематических классных | | | |
| нетерпимого отношения к проявлениям | часов «Наши права - наши | | | |
| коррупции с юношеского возраста. | обязанности», «Что я знаю о своих | | | |
| Организация и проведение недели правовых | правах?»; | | | |
| знаний с целью повышения уровня | - книжные выставки «Права человека», | | | |
| правосознания и правовой культуры | «Закон в твоей жизни»; | | | |
|  | - конкурс рисунков «Стоп, | | | |
|  | коррупция!» | | | |
|  | - родительские собрания «Правовая | | | |
|  | ответственность | | | |
|  | несовершеннолетних». | | | |
| Информирование общественности через | - наличие рубрики на сайте | | | |
| СМИ о проводимых мероприятиях по | учреждения, поддерживание ее в | | | |
| антикоррупционному образованию, | актуальном режиме | | | |
| просвещению и пропаганде |  | | | |
| Расписание и режим работы | Составление расписания и режима | | | |
|  | работы в соответствии с нормами | | | |
|  | СанПиН и в интересах оптимального | | | |
|  | использования рабочего времени | | | |
| Анализ исполнения Плана мероприятий | Обсуждение вопросов | | | |
| противодействия коррупции учреждения. | антикоррупционной политики 1 раз в | | | |
| Контроль соответствия комплексных тем | год на заседании Педагогического | | | |
| плана циклов повышения квалификации | совета. | | | |
| расписанию и журналам проведения занятий | Назначение должностного лица. | | | |
| цикла |  | | | |