|  |
| --- |
| **Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение****средняя общеобразовательная школа №4 г. Михайловска** |
| 623082, Свердловская обл., Нижнесергинский МР, г. Михайловск, ул. Энгельса 29, тел 8(343 98) 54-5-73e-mail: shcool4-mih@mail.ru |

 УТВЕРЖДЕНО

                           приказом директора

           МКОУ СОШ

                          от 31.09.2016 № 57

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И.Валле

План по минимизации установленных коррупционных рисков в МКОУ СОШ № 4 г.Михайловска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Коррупционные риски | Комплекс мер по устранению или |  |
|  | минимизации коррупционных рисков |
| Контроль приема, перевода и отчисления | -введение электронной приемной; |  |
| обучающихся в соответствии с | -обеспечение открытой информации о |
| нормативными документами; проведения | наполняемости классов; |  |
| государственной (итоговой) аттестации | -размещение приказов на официальном |
| выпускников | сайте. |  |  |  |
| Совершенствование контроля за | -организация |  | информирования |
| организацией и проведение ГИА | участников ГИА и обучающихся |  |
|  | -определение | ответственности |
|  | должностных лиц, привлекаемых к |
|  | подготовке и проведению ГИА за |
|  | исполнением, | ненадлежащим |
|  | выполнением | обязанностей | и |
|  | злоупотреблением | служебным |
|  | положением. |  |  |  |
| Организация систематического контроля за | - назначение | ответственного | за |
| получением, учетом, заполнением и | заполнение | аттестатов об основном |
| порядком выдачи документов | общем образовании; |  |
| государственного образца об образовании | - создание комиссий по проверке |
|  | данных, вносимых в аттестат; |  |
|  | - создание комиссии по списанию |
|  | бланков строгой отчетности. |  |
| Контроль организации приема | публичный отчет образовательного |  |
| пожертвований от граждан и организаций | учреждения с включением вопросов по |
|  | антикоррупции. |  |  |
| Осуществление контроля финансово- | - ревизионный контроль со стороны |  |
| хозяйственной деятельности | Учредителя; |  |  |  |
|  | - создание комиссии по закупкам в |  |
|  | рамках требований законодательства. |
| Использование средств на оплату труда в | - создание комиссии учреждения по |  |
| соответствии с Положением об оплате труда | распределению стимулирующего |  |
|  | фонда работникам учреждения; |  |
|  | - согласование с профсоюзным |  |
|  | комитетом. |  |  |  |
| Усиление контроля за недопущением фактов | Проведение анкетирования среди |  |
| неправомерного взимания денежных средств | родителей |  |  |  |
| с родителей обучающихся, воспитанников |  |  |  |  |
| Предоставление сведений о доходах, | - ежегодно до 30 апреля |
| имуществе и обязательствах имущественного | предоставление сведений о доходах, |
| характера директором | имуществе и обязательствах |
|  | имущественного характера директором |
| Работа с обращениями родителей (законных | проведение мониторинга среди |
| представителей); прием родителей (законных | родителей с целью определения |
| представителей); проверка письменных | степени их удовлетворенности работой |
| обращений, подготовка ответов на | образовательного учреждения, |
| обращение | качеством предоставляемых |
|  | образовательных услуг |
| Организация работы по формированию | -проведение тематических классных |
| нетерпимого отношения к проявлениям | часов «Наши права - наши |
| коррупции с юношеского возраста. | обязанности», «Что я знаю о своих |
| Организация и проведение недели правовых | правах?»; |
| знаний с целью повышения уровня | - книжные выставки «Права человека», |
| правосознания и правовой культуры | «Закон в твоей жизни»; |
|  | - конкурс рисунков «Стоп, |
|  | коррупция!» |
|  | - родительские собрания «Правовая |
|  | ответственность |
|  | несовершеннолетних». |
| Информирование общественности через | - наличие рубрики на сайте |
| СМИ о проводимых мероприятиях по | учреждения, поддерживание ее в |
| антикоррупционному образованию, | актуальном режиме |
| просвещению и пропаганде |  |
| Расписание и режим работы | Составление расписания и режима |
|  | работы в соответствии с нормами |
|  | СанПиН и в интересах оптимального |
|  | использования рабочего времени |
|  Анализ исполнения Плана мероприятий | Обсуждение вопросов |
| противодействия коррупции учреждения. | антикоррупционной политики 1 раз в |
| Контроль соответствия комплексных тем | год на заседании Педагогического |
| плана циклов повышения квалификации | совета. |
| расписанию и журналам проведения занятий | Назначение должностного лица. |
| цикла |  |