

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №4 г. Михайловска
(МКОУ СОШ №4 г. Михайловска)



Утверждаю
Директор МКОУ СОШ № 4
г. Михайловска
Валле Е.И. Валле
№ 99-од от 23.12.2021 г.

План мероприятий по противодействию коррупции на 2021-2024 годы
(актуализирован в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы,
утвержденным Указом Президента РФ от 16.08.2021 г. № 478)

№	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Организационные мероприятия		
1.1	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	Постоянно	Директор
1.2	Приведение локальных актов в соответствие с требованиями федерального и регионального законодательства	По мере необходимости	Администрация
1.3	Издание распорядительных документов по школе по противодействию коррупции (приказы , акты)	Январь	Директор
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий по пртиводействию коррупции в школе на текущий год	Ежегодно , декабрь	Директор
1.5	Размещение актуальной информации об антикоррупционной	По мере необходимости	Администрация

	деятельности в разделе на официальном сайте школы «Противодействие коррупции», на информационном стенде		
1.6	Обеспечение приема письменных обращений граждан по вопросам противодействия коррупции, в том числе через электронные обращения	Постоянно	Ответственный за работу по противодействию коррупции
1.7	Организация работы в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции на 2021-2024 годы, направленной на минимизацию коррупционных рисков и обеспечение контроля их выполнения	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
1.8	Принятие мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов с учетом уточнения понятий «конфликт интересов», «личная заинтересованность» и другие	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.	Практические мероприятия		
2.1	Организация работы «Горячей линии» в школе для сбора и обобщения информации по фактам коррупции в школе, направление информации в правоохранительные органы в соответствии с требованиями Национального плана от 16.08.2021г.	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
2.2	Организация приема граждан по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Директор
2.3	Организация анкетирования родителей учащихся по вопросам противодействия коррупции	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.4	Привлечение работников правоохранительных органов к проведению профилактических бесед с учащимися	По отдельным планам	Директор
2.5	Проведение собрания трудового коллектива «Меры по исполнению действующего антикоррупционного законодательства и социальная ответственность»	Январь	Директор
2.6	Проведение совещания классных руководителей на тему «Организация проведения внеклассных и внешкольных мероприятий во внеурочное время по вопросам предупреждения коррупции»	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
2.7	Организация и проведение государственной итоговой аттестации для учащихся 9 и 11 классов. Информирование учащихся и родителей о процедуре проведения ГИА. Определение ответственных лиц, привлекаемых к проведению ГИА. Участие педагогов школы в работе предметных комиссий	По отдельным планам	Заместитель директора по УВР
2.8	Самоанализ деятельности школы. Информирование общественности о качестве образования в школе через ежегодный публичный отчет	По отдельным планам	Директор

	директора, официальный школьный сайт, общешкольные родительские собрания		
2.9	Организация постоянного контроля получения , учета, хранения, выдачи документов государственного образца об образовании	Постоянно	Директор
2.10	Контроль приема детей в 1 класс. Соблюдение правил приема, перевода и отчисления учащихся школ	Постоянно	Директор
2.11	Информирование граждан о правах и обязанностях учащихся и родителей при получении общего образования	Постоянно	Директор
2.12	Недопущение фактов неправомерного взимания родительских средств с родителей	Постоянно	Директор
2.13	Постоянное формирование у учащихся школы негативного отношения к коррупционным проявлениям	Постоянно	Педагогический коллектив
3.	Кадровая политика		
3.1	Соблюдение трудового законодательства при приеме на работу, увольнении, переводе на другую должность	Постоянно	Директор
3.2	Организация работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов и принятие мер по урегулированию конфликта интересов	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению запретов, ограничений, требований, установленных в целях противодействия коррупции. Проведение совещаний: -о ходе реализации деятельности школы по противодействию коррупционным правонарушениям, -итоги реализации комплексного плана мероприятий по противодействию коррупции	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции
3.4	Организация мероприятий по формированию у работников негативного отношения к коррупции	Постоянно	Директор
3.5	Проверка достоверности и полноты представленных директором школы сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В соответствии с графиком предоставления сведений	
3.6	Проведение проверок по фактам несоблюдения работниками школы ограничений, запретов и неиспользования обязанностей, установленных в целях предотвращения коррупции, нарушения ограничений, касающихся получения подарков и порядка сдачи подарков, а также применения соответствующих мер по устранению	Постоянно	Комиссия по противодействию коррупции

	нарушений		
3.7	Обеспечение повышения квалификации работников школы, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в том числе должностных лиц, ответственных за проведение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Постоянно	Директор
4	Антикоррупционная образовательно-просветительская деятельность		
4.1	Обновление информационного стенда актуальной информации	Постоянно	Ответственный за работу по противодействию коррупции
4.2	Организация работы по формированию нестерпимого отношения к проявлению коррупции со школьного возраста с целью повышения правосознания и правовой культуры. Проведение классных часов, профилактических бесед, диспутов. Организация встреч с представителями правоохранительных органов.	По отдельному плану	Педагогический коллектив
4.3	Организация мероприятий в период Международного дня борьбы с коррупцией, направленных на решение задач формирования антикоррупционного мировоззрения у учащихся	По отдельному плану	Педагогический коллектив
4.4	Организация просветительской работы по антикоррупционному просвещению среди родителей	По отдельному плану	Педагогический коллектив
4.5	Обновление информации на стенде «Коррупции-нет»	Постоянно	Ответственный за работу по противодействию коррупции
4.6	Организация школьных конкурсов рисунков и плакатов на тему «Мы против коррупции»	По отдельному плану	Педагогический коллектив
5	Обеспечение прозрачности деятельности школы		
5.1	Размещение на официальном сайте школы данных о предоставлении образовательных услуг согласно Постановления Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», обеспечив защиту информации ограниченного доступа	Постоянно	Директор
5.2	Размещение ежегодного публичного отчета директора школы на официальном школьном сайте	По графику	Директор
5.3	Проведение общешкольных родительских собраний с целью	По отдельному плану	Педагогический

	предоставления информации об образовательной деятельности школы, о приеме детей в школу, об организации государственной итоговой аттестации, о коррупционных рисках при получении образовательных услуг		коллектив
5.4	Обновление информации «Противодействие коррупции» на школьном сайте, в том числе ежегодного отчета о выполнении плана работы по противодействию коррупции	Постоянно/по графику	Директор
6	Антикоррупционная работа в сфере закупок товаров , работ , услуг для обеспечения нужд образовательной организации		
6.1	Обеспечение прозрачности и эффективности условий, процедур и механизмов закупок , проводимых школой	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам
6.2	Мониторинг и выявление коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд школы и устранение выявленных коррупционных рисков	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам
6.3	Мониторинг по выявлению случаев несоблюдения требований об отсутствии конфликта интересов между участником закупок и заказчиком	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам
6.4	Проведение работ по выявлению личной заинтересованности работников школы при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для нужд школы	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам
6.5	Ужесточение контроля использования бюджетных средств в рамках утвержденной бюджетной сметы на текущий год	Постоянно	Директор, главный бухгалтер, специалист по закупкам