

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №4 г. Михайловска  
(МКОУ СОШ №4 г. Михайловска)



План антикоррупционного просвещения сотрудников МКОУ СОШ №4 г. Михайловска  
на 2024 год

№ п/п	Наименование работы	Срок	Ответственный, исполнитель
1.	Собеседование с вновь принимаемыми работниками по разделу «Антикоррупционная оговорка» трудового договора	При приеме на работу	Директор школы
2.	Беседа с вновь принятыми работниками с документами организации, регламентирующими деятельность школы по антикоррупционному направлению: - Положением об антикоррупционной политике в МКОУ СОШ № 4 г. Михайловска; - Кодексом профессиональной этики работников МКОУ СОШ № 4 г. Михайловска; - Порядком уведомления о конфликте интересов учреждения; - Положением о порядке уведомления Работодателя о фактах совершения коррупционных правонарушений; - Правилами, регламентирующими вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства в МКОУ СОШ № 4 г. Михайловска	Первая неделя работы	Члены комиссии по противодействию коррупции
3.	Организация работы рабочей группы по определению степени эффективности работы сотрудников для поощрения	Ежемесячно	Сайфуллина Р.М., заместитель директора по УВР
4.	Проведение инструктажей антикоррупционного содержания	1 раз в полгода	Директор, заместитель директора по УВР
5.	Итоги инвентаризации, проведенной в 2023 году	Январь 2024	Зубкова Л.Н., завхоз
6.	Практикум «Что нужно знать работнику о своей зарплате?» (вопросы и ответы)	Январь 2024	Куклинова Н.В. главный

			бухгалтер, Валле Е.И., директор школы
7.	Информирование работников в рамках производственного совещания «Бюджет школы на 2024 год»	Январь 2024	Валле Е.И..
8.	Изготовление и распространение памяток для сотрудников «Российское законодательство против коррупции»	Февраль 2024	Подчиненова Л.В.
9.	Административное совещание «Размещение размера заработной платы руководителей образовательной организации на сайте школы, как требование»	Март 2024	Куклинова Н.Г. главный бухгалтер, Валле Е.И., директор школы
10.	Производственное совещание «Вопросы подготовки школы к новому учебному году»	Май 2024	Директор школы
11.	Ознакомление педагогов с учебной нагрузкой на новый учебный год	Перед уходом в отпуск (май, июнь) 2024	Директор школы
12.	Проведение инструктажа с классными руководителями по заполнению книги выдачи аттестатов	Июнь 2024	Сайфуллина Р.М.
13.	Проведение инструктажа с комиссией по проверке правильности выставления итоговых отметок выпускникам	Июнь 2024	Сайфуллина Р.М..
14.	Ознакомление педагогов школы с условиями оплаты труда в новом учебном году	Август, сентябрь 2024	Директор школы
15.	Проведение инструктажа по заполнению классных журналов	Первая неделя сентября 2024	Заместители директора по УВР
16.	Совещание «Законодательство об обороте денежных средств с родителей» (вопросы и ответы)	Сентябрь 2024	Директор школы
17.	Практикум Налоги физических лиц, декларация о доходах (вопросы и ответы)	Октябрь 2024	Куклинова Н.Г., главный бухгалтер,
18.	Информирование работников «О нововведениях в налогообложении»	Ноябрь 2024	Куклинова Н.Г. главный бухгалтер
19.	Политинформация «Антикоррупционная деятельность в Российской Федерации»	8 декабря 2024	Гилёва А.М.