

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение средняя
общеобразовательная школа №4 г. Михайловска**

ПРИНЯТО:

На Общем собрании работников
Протокол № 1
от «11» января 2023 г.



Положение

**о порядке и основании перевода, отчисления воспитанников
дошкольной группы МКОУ СОШ №4 г. Михайловска.**

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок и основания перевода, отчисления воспитанников из дошкольной группы муниципального казенного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы №4 г. Михайловска (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012г. №273 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Порядком и условиями осуществления перевода воспитанников из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 №1527 (с изменениями от 21 января 2019г. №30 и от 25 июня 2020 №320) и регламентирует порядок и основания перевода, отчисления воспитанников из дошкольной группы муниципального казенного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №4 г. Михайловска (далее – дошкольная группа) в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности.

1.2. Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления воспитанников из дошкольных групп в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности (далее – принимающая организация) в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения

образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) воспитанника и дошкольных групп, в том числе в случае ликвидации дошкольных групп – перевод;

- в случае приостановления действия лицензии – перевод;

- в связи с получением образования по образовательным программам дошкольного образования (завершением обучения) – отчисление;

Основанием для перевода, отчисления воспитанников из дошкольных групп МКОУ СОШ №4 г. Михайловска является заявление родителей (законных представителей воспитанников).

1.1. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

1. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей)

2.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- обращаются в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации или орган местного самоуправления для направления в государственную или муниципальную образовательную организацию в рамках государственной или муниципальной услуги в порядке, предусмотренном пунктами 8, 9 Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681);

- после получения информации о предоставлении места в муниципальной образовательной организации обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию.

При переводе в частную образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее - частная образовательная организация), родители (законные представители):

осуществляют выбор частной образовательной организации;

обращаются, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет), в выбранную частную образовательную организацию с запросом о наличии свободных мест, соответствующих потребностям в языке образования, родном языке из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русском языке как родном языке, в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-

инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при необходимости), в направленности дошкольной группы и режиме пребывания ребенка, желаемой дате приема; после получения информации о наличии свободного места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переводом в частную образовательную организацию.

Заявление об отчислении в порядке перевода может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- б) дата рождения;
- в) номер группы;
- г) наименование принимающей организации. В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) воспитанника указывается, в том числе, населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержащихся в нем документов. Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащихся в нем документов.

2.5. При отсутствии в личном деле копий документов, необходимых для приема в соответствии с Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. N 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 июня 2020 г., регистрационный N 58681), принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

2. Перевод воспитанника внутри учреждения

3.1. Обучающийся может быть переведен внутри дошкольных групп из одной группы в другую в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося при условии наличия мест в желаемой группе и на основании заявления родителей (законных представителей);

- по инициативе учреждения: в связи с переходом детей из группы раннего возраста в группу дошкольного возраста, в связи с процессом расформирования группы в рамках слияния групп в учреждении (например, при низкой наполняемости группы или групп).

Решение о переводе обучающихся в связи с процессом расформирования группы принимается после проведения родительских собраний. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) обучающихся на такой перевод не требуется.

3.2. Перевод обучающегося из группы в группу оформляется приказом по дошкольным группам МКОУ СОШ №4 г. Михайловска.

3. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности дошкольных групп

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности дошкольных групп в соответствующем распорядительном акте указывается принимающая организация (либо перечень принимающих организаций) (далее вместе – принимающая организация) в которую будут переводиться воспитанники на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

4.2. О предстоящем переводе дошкольные группы в случае прекращения своей деятельности обязано уведомить родителей (законных представителей) воспитанников в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта о прекращении деятельности дошкольных групп, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети «Интернет». Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод в принимающую организацию.

4.3. Дошкольные группы доводят до сведения родителей (законных представителей) воспитанников полученную информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод воспитанников из дошкольных групп, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников на перевод воспитанников в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию воспитанников, направленность группы, количество свободных мест.

4.4. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) воспитанников, МКОУ СОШ №4 г. Михайловска издает приказ об отчислении воспитанников в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение

деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

4.5. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) воспитанника указывают об этом в письменном заявлении.

4.6. МКОУ СОШ №4 г. Михайловска передает в принимающую организацию списочный состав воспитанников, письменные согласия родителей (законных представителей).

4. Отчисление воспитанника в связи с получением образования по образовательным программам дошкольного образования

4.1. Основанием для отчисления воспитанников из дошкольных групп МКОУ СОШ №4 г. Михайловска в связи с получением образования по образовательной программе дошкольного образования является заявление родителей (законных представителей воспитанников).

4.2. Родители (законные представители) воспитанника обращаются в МКОУ СОШ №4 г. Михайловска с заявлением об отчислении воспитанника в связи с получением образования по образовательным программам дошкольного образования.

Заявление может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении воспитанника в связи с получением образования по образовательным программам дошкольного образования указываются: а) фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;

б) дата рождения;

в) номер группы;

г) наименование принимающей организации.

4.3. На основании заявления родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении воспитанника в связи с получением образования по образовательным программам дошкольного образования Учреждение издает приказ о выбытии воспитанника в связи с окончанием учебного года и достижением школьного возраста.

4.4. При отчислении МКОУ СОШ №4 г. Михайловска по заявлению родителей выдает личное дело воспитанника.

4.5. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МКОУ СОШ №4 г. Михайловска, прекращаются с даты его отчисления из МКОУ СОШ №4 г. Михайловска.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 519259607574593999952456277565694459464737450426

Владелец Валле Елена Ивановна

Действителен с 29.05.2023 по 28.05.2024