|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ПРИНЯТОна заседании Управляющего Совета протокол №1от «05» сентября 2023 г | РАССМОТРЕНОна заседании педагогическогосовета от «30» авгу- ста 2023 г протокол№1 | УТВЕРЖДЕНОприказом учреждения от «05» сентября 2023 г№ 50-ОД\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Е.И.Валле |

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение

средняя общеобразовательная школа №4 г. Михайловска

(МКОУ СОШ №4 г. Михайловска)

# ДЕКЛАРАЦИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

# МКОУ СОШ №4 г. Михайловска

**1. Общие положения**

 Настоящая Декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется его непосредственным руководителем. Работник обязан раскрыть информацию о каждом реальном или потенциальном конфликте интересов. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке руководителем в установленном порядке.

Настоящий документ носит строго конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего пользования организации. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких либо целях. Срок хранения данного документа составляет один год. Уничтожение документа происходит в соответствии с процедурой, установлен- ной в организации**.**

Форма№1. Декларации конфликта интересов педагогического работника

Заявление

1. Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился(ась) с Положением о конфликте интересов педагогического работника МКОУ СОШ №4 г.Михайловска

(дата) (подпись работника)

|  |  |
| --- | --- |
| Кому: (указывается ФИО и должность не- посредственного начальника) | Директору МКОУ СОШ №4 г. Михайловска Валле Е.И. |
| От кого (ФИО работника, заполнившегоДекларацию) |  |
| Должность: |  |
| Дата заполнения: |  |
| Декларация охватывает период времени | с «\_\_\_» 20\_\_ г.по «\_\_\_»\_\_\_\_\_ 20 г. |

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из вопросов. Ответ «да» не обязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения непосредственным руководителем. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы. При заполнении Декларации необходимо учесть, что все поставленные вопросы распространяются не только на Вас, но и на Ваших cупруга (у) (или партнера в гражданском браке), родителей (в том числе приемных), детей (в том числе прием- ных), родных и двоюродных братьев и сестер.

# Раздел 1

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответьте на вопросы:** | **Да/нет** |
| Обмениваетесь ли Вы с коллегами слабоуспевающи-ми обучающимися для репетиторства? |  |
| Осуществляете ли Вы репетиторство со школьниками, которых обучаете? |  |
| Осуществляете ли Вы репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.? |  |
| Получаете ли Вы подарки и услуги? |  |
| Участвуете ли Вы в формировании списков классов? |  |
| Собираете ли Вы деньги на нужды класса, школы? |  |
| Участвуете ли Вы в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся? |  |
| Получаете ли Вы небезвыгодные предложения от родителей обучающихся или у которых являетеськлассным руководителем? |  |
| Используете ли Вы небескорыстно возможности родителей обучающихся? |  |
| Нарушаете ли Вы установленные в Учреждении запреты и т.д.? |  |
| Работают ли члены Вашей семьи или близкие родственники в организации, в том числе под Вашим прямым руководством? |  |
| Работает ли в организации какой-либо член Вашей семьи или близкий родственник на должности, которая позволяет оказывать влияние на оценку эффективности Вашей работы? |  |
| Оказывали ли Вы протекцию членам Вашей семьи или близким родственникам при приеме их на работу в организацию; или давали оценку их работе, продвигали ли Вы их на вышестоящую должность, оценивали ли Вы их работу и определяли их размер заработной платы или освобождали от дисциплинарной ответственности? |  |
| **Другие вопросы** |  |
| Известно ли Вам о каких-либо иных обстоятельствах, не указанных выше, которые вызывают или могут вы- звать конфликт интересов, или могут создать впечатление у Ваших коллег и руководителей, что Вы принимаете решения под воздействием конфликта интересов? |  |

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

# \_ \_

**\_** Настоящим подтверждаю, что я прочитал и понял все вышеуказанные вопросы, а мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными**.**

# « »\_ 20\_ г.\_ \_

**(дата) (подпись) (ФИО)**

# Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в Декларации информации мною проверена: \_\_ \_

*(Ф.И.О*, подпись)

С участием (при необходимости):

Представитель руководителя организации \_ \_

(Ф.И.О., подпись)

Представитель учебной части \_\_\_

( Ф.И.О., подпись)

Решение непосредственного руководителя по декларации

|  |  |
| --- | --- |
| **Принятое решение** | **Подпись руководителя****структурного подраз- деления** |
| Конфликт интересов не был обнаружен |  |
| Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, ко-торая, по мнению декларировавшего их работника, создает или может создать конфликт с интересами организации |  |
| Я ограничил работнику доступ к информации организации, которая может иметь отношение к его личным частным интересам работника\_\_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_\_\_\_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_  |  |
| Я отстранил (постоянно или временно) работника от уча- стия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влияниемконфликта интересов |  |

|  |  |
| --- | --- |
| \_\_\_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ \_ |  |
| Я пересмотрел круг обязанностей и трудовых функций работника |  |
|  |

Директор школы Е.И.Валле