

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 4 г. Михайловска  
623082, Свердловская область, Нижнесергинский район, г. Михайловск, ул. Энгельса, 29  
тел. (34398) 54-5-73, e-mail:shcool4-mih@mail.ru**

Утверждено:  
приказ № 40 от 31.08.2022 года  
Директор МКОУ СОШ №4 г. Михайловска  
*Валле* Е.И.Валле

**План мероприятий по минимизации коррупционных рисков на 2022-2024 учебный год.**

| Мероприятие по минимизации коррупционного риска  | Направление деятельности                      | Критическая точка  | Срок (периодичность) реализации | Ответственный за реализацию | Планируемый результат  |
|--|---|--|---------------------------------|-----------------------------|--|
| <b>Воспитательная и образовательная деятельность</b>   |   |  |                                 |                             |  |
| Проведение внутреннего мониторинга соотношения поданных заявлений на прием детей в объединения МКОУ СОШ № 4 и количеством свободных мест | Прием детей МКОУ СОШ №4 и перевод обучающихся | Прием детей в МКОУ СОШ №4 и перевод в нарушение установленного нормативными правовыми актами и локальными актами организации | август                          | директор                    | Обеспечение открытости и доступности информации о поданных заявлениях на прием в МКОУ СОШ №4 |

|   |   |   |                  |                                 |   |
|---|---|---|------------------|---------------------------------|---|
| Периодическое размещение информации на официальном сайте образовательной организации о наличии свободных мест                           |   |   | Каждое полугодие | Заместитель директора           | Обеспечение открытости и доступности информации о наличии свободных МКОУ СОШ №4 г.Михайловска                   |
| Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности  | Осуществление контроля за составлением и заполнением документов, справок, отчетности  | Составление и заполнение документов, справок, отчетности с искажением, сокрытием отражаемых сведений  | В течении года   | Директор, заместитель директора | Отсутствие в документах, справках, отчетности искаженной информации   |
| Осуществление контроля со стороны заместителя директора за освоением дополнительных общеобразовательных программ                        | Оказание образовательных услуг  | Необеспечение качества обучения в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ   | В течении года   | заместитель директора           | Обеспечение качества обучения в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ                   |
| Осуществление контроля со стороны директора за проведением опроса и его результатами<br><br>Проведение анкетирования в электронном виде | Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг) | Искажение данных ежегодного опроса родителей (законных представителей) учащихся удовлетворенности работой образовательной организации (качеством предоставляемых образовательных услуг) | декабрь          | директор                        | Обеспечение открытости и объективности проведения опроса, отсутствие в результатах опроса искаженной информации |

|  |   |  |   |   |  |
|--|---|--|---|---|--|
| Предоставление отчета о проведении самообследования на согласование Учредителю   | Предоставление общественности отчета о проведении самообследования  | Предоставление недостоверной информации по самообследованию образовательной организации                | апрель  | директор  | Обеспечение открытости и прозрачности деятельности МКОУ СОШ № 4 г. Михайловска<br>отсутствие в отчете недостоверной информации |
| Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации  |   |  |   |   |  |
| Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов | Взаимодействие с государственными, муниципальными, контрольно-надзорными органами, общественными организациями и средствами массовой информации | Получение личной выгоды, в том числе получение положительных актов по результатам проведенных проверок | При выявлении фактов  | Директор, заместитель директора, педагоги дополнительного образования | Предупреждение совершения коррупционного правонарушения  |
| Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции  |   | При выявлении фактов   | Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции | Директор, рабочая группа  | Предупреждение совершения коррупционного правонарушения  |
| Организация защиты и работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными   |   |  |   |   |  |

|   |   |   |                      |                                 |   |
|---|---|---|----------------------|---------------------------------|---|
| Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции и работе со служебной информацией, конфиденциальными данными (в том числе персональными данными) на рабочих совещаниях, в том числе с участием представителей правоохранительных органов | Работа со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными | Нарушение требований законодательства при работе со служебной информацией, конфиденциальными данными, в том числе с персональными данными | В течении года       | директор                        | Повышение правовой информированности работников об административной и уголовной ответственности за нарушения в области защиты конфиденциальной информации и персональных данных |
| Управление персоналом   |   |   |                      |                                 |   |
| Проведение анализа профессиональной компетенции нанимаемого работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности;   | Оформление трудовых отношений.  | Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за установление необоснованных преимуществ (исключений) при приеме на работу.   | При приеме на работу | директор, заместитель директора | Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности  |

|   |  |  |                              |                                  |   |
|---|--|--|------------------------------|----------------------------------|---|
| <p>Определение круга близких родственников претендента на вакантную должность с целью выявления возможного возникновения конфликта интересов.</p>   |  |  |                              |                                  | <p>Предупреждение возникновения конфликта интересов.</p>  |
| <p>Проведение собеседования при приеме на работу. Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов.</p> |  |  | <p>При выявлении фактов.</p> | <p>Директор, рабочая группа.</p> | <p>Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику.</p> <p>Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику.</p> |

|   |   |  |                        |   |   |
|---|---|--|------------------------|---|---|
| <p>Осуществление контроля со стороны директора за подготовкой кадровых документов в отношении работников.</p> | <p>Подготовка кадровых документов в отношении работников.</p> | <p>Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников; получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград).</p> | <p>Постоянно.</p>      | <p>Директор.</p>                        | <p>Отсутствие в кадровых документах искаженных данных.</p>  |
| <p>Ведение протоколов заседания Педагогического совета при обсуждении профессиональной и трудовой</p>         | <p>Подготовка кадровых документов в отношении работников.</p> | <p>Искажение данных при подготовке кадровых документов в отношении работников (аттестация работников;</p>  | <p>В течении года.</p> | <p>Директор, заместитель директора.</p> | <p>Обеспечение объективности и открытости при рассмотрении профессиональной и трудовой деятельности</p> |

|   |                       |  |                       |                                  |   |
|---|-----------------------|--|-----------------------|----------------------------------|---|
| деятельности кандидатов.  |                       | получением работниками предусмотренных законодательством льгот; подготовка наградного материала на присвоение работникам государственных, ведомственных, региональных и муниципальных наград). |                       |                                  | работника.  |
| Проведение анализа профессиональной компетенции работника путем оценки уровня образования, опыта работы и их соответствия предлагаемой вакантной должности. | Кадровые перемещения. | Заинтересованность в получении незаконного вознаграждения за осуществление необъективных кадровых перемещений.   | При приеме на работу. | Директор, заместитель директора. | Обеспечение соответствия профессиональной компетенции работника требованиям занимаемой должности. |
| Рассмотрение на комиссии по противодействию коррупции заявлений о возникновении конфликта интересов.  |                       |  | В течении года.       | Члены комиссии.                  | Предупреждение возникновения конфликта интересов.   |

|   |                      |  |                        |                        |  |
|---|----------------------|--|------------------------|------------------------|--|
| <p>Комиссионное рассмотрение вопроса установления стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.</p> | <p>Оплата труда.</p> | <p>Неправомерное назначение выплат работникам.</p> | <p>В течении года.</p> | <p>Члены комиссии.</p> | <p>Обеспечение объективности и открытости при установлении стимулирующих выплат и вознаграждений работникам.</p> |
| <p>Осуществление контроля со стороны директора за начислением заработной платы работникам.</p>          |                      |  |                        |                        | <p>Предупреждение неправомерного назначения выплат работникам.</p>   |
| <p>Использование средств на оплату труда в строгом соответствии утвержденным Положением.</p>            |                      |  |                        |                        | <p>Обеспечение соблюдения нормативных требований.</p>  |



|   |   |  |                            |                                  |   |
|---|---|--|----------------------------|----------------------------------|---|
| Комиссионное проведение аттестации, в том числе с участием независимых экспертов.   | Проведение аттестации на соответствие занимаемой должности. | Необъективность проведения аттестации работников (для категорий работников, подлежащих обязательной аттестации в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации). | При проведении аттестации. | Члены комиссии.                  | Обеспечение объективности и непредвзятости к работнику при проведении аттестации.                                   |
| Экономика и финансы.  |   |  |                            |                                  |   |
| Ревизионный контроль со стороны Учредителя.   | Принятие решений об использовании бюджетных средств.        | Нецелевое использование бюджетных средств.   | В течении года.            | Директор.                        | Недопущение нецелевого использования бюджетных средств.   |
| Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов. |   |  |                            | Директор, заместитель директора. | Повышение правовой информированности работников о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |

|   |   |  |                 |                                  |   |
|---|---|--|-----------------|----------------------------------|---|
| Предоставление ежегодной отчетности.  | Привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде              | Нарушение порядка привлечения дополнительных источников финансирования и материальных средств в виде | Ежегодно.       | Директор, заместитель директора. | Обеспечение открытости и доступности информации.  |
| Проведение анкетирования среди родителей (законных представителей) по вопросу взимания денежных средств.  | благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности. | благотворительности, спонсорской помощи, пожертвование для осуществления уставной деятельности.      |                 |                                  | Предупреждение совершения коррупционного правонарушения, недопущение взимания денежных средств.               |
| Рассмотрение вопросов исполнения действующего законодательства по вопросам противодействия коррупции, в том числе с участием представителей правоохранительных органов. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей.                 | Нарушение порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей.    | В течении года. | Директор.                        | Недопущение нарушений порядка регистрации материальных ценностей и ведения баз данных материальных ценностей. |
| Безвозмездное пользование имуществом.   |   |  |                 |                                  |   |

|  |  |   |                 |                                  |   |
|--|--|---|-----------------|----------------------------------|---|
| Осуществление контроля за соблюдением правил учета материальных средств. | Выбор контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора. | Нарушение порядка выбора контрагентов на заключение договоров аренды и безвозмездного пользования, заключение договоров, приемка имущества после окончания действия договора. | В течении года. | Директор, завхоз.                | Отсутствие нарушений правил учета материальных средств.       |
| Ротация членов комиссии по списанию.                                     |  |   |                 | Директор, завхоз.                | Недопущение к работе в составе комиссии заинтересованных лиц. |
| Проведение инвентаризации имущества.                                     |  |   |                 | Директор. Завхоз.                | Обеспечение контроля за сохранностью имущества.               |
| Закупки  |  |   |                 |                                  |   |
| Проведение анализа рынка.  | Формирование плана-графика закупок товаров, работ, услуг.  | Нарушение условий при формировании плана-графика закупок товаров, работ, услуг  | в течении года  | Директор, заместитель директора. | Обеспечение объективности при формировании плана-графика.     |
| Комиссионное рассмотрение коммерческих предложений.                      | Ведение преддоговорной работы.   | Заключение прямых договоров.  | в течении года  | Директор, заместитель директора. | Обеспечение объективности при заключении договоров.           |

|  |   |   |                 |                                  |   |
|--|---|---|-----------------|----------------------------------|---|
| Комиссионное рассмотрение представленной поставщиком (подрядчиком, исполнителем) документации. | Составление документации об осуществлении закупки.  | Ограничение круга лиц потенциальных участников закупки.   |                 |                                  | Обеспечение объективности и гласности при рассмотрении документации.  |
| Комиссионный прием результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг).      | Приемка результатов выполненных работ (поставленных товаров, оказанных услуг), несоответствующих условиям заключенных контрактов (договоров). | Подписание акта приемки товаров, работ, услуг представителем исполнителя по контракту (договору) с выявленными нарушениями. | в течении года. | Директор, заместитель директора. | Обеспечение объективности, открытости и гласности при приеме выполненных работ. Отсутствие нарушений выполненных работ. |